

**Program współpracy Gminy Lichnowy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 r.**

Rozdział I

Cel programu

1. Nadrzędnym celem programu jest wspieranie działalności organizacji pozarządowych w realizacji istotnych zadań społecznych oraz rozwijanie trwałej współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą Lichnowy a tymi organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - a) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji społecznych,
 - b) podniesienie skuteczności i racjonalności społecznej oraz ekonomicznej w realizacji zadań publicznych,
 - c) integrację podmiotów uczestniczących w realizacji zadań publicznych,
 - d) zapewnienie skutecznej realizacji obowiązków gminy poprzez włączanie do ich wykonania organizacji pozarządowych.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Współdziałanie Gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie oparte na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina przekazuje lub wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, zapewniające ich właściwe, terminowe i gospodarne wykonanie.
3. **Zasada suwerenności** stron zakłada, że każda ze stron ma prawo do samodzielnego określania sposobów realizacji swoich zadań i rozwiązywania problemów.

4. **Zasada partnerstwa** przejawia się we wspólnym rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców gminy, planowaniu działań, określaniu zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji przez organizacje i gminę.
5. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu stron do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów przy realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada uczciwej konkurencji** gwarantuje przejrzyste i równe warunki wyboru podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. **Zasada jawności** obejmuje przekazywanie informacji o celach, działaniach, kosztach i rezultatach współpracy, z zastosowaniem przyjętych procedur informacyjnych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie zadań należących do kompetencji gminy.
2. W roku 2026 priorytetowo traktowane będą zadania z obszaru pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) zapewnienie osobom bezdomnym schronienia, posiłku i całodobowego okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia o standardzie domu dla bezdomnych,
 - b) umożliwienie całodobowego, okresowego pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
 - c) zapewnienie całodobowego pobytu w ośrodku lub hotelu dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - d) udzielenie całodobowego, okresowego schronienia w ośrodku interwencji kryzysowej dla osób wskazanych w art. 47 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
 - e) zapewnienie miejsc noclegowych dla osób objętych egzekucją obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego, zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - f) inne działania realizowane w ramach pomocy społecznej.
3. W 2026 r. za priorytetowe uznaje się również zadania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt i zachowania dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) przyjmowanie do schroniska bezdomnych psów z terenu Gminy Lichnowy,
- b) odławianie oraz przewożenie bezdomnych psów do schroniska.

Rozdział IV

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział V

Formy współpracy, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:
 - a) zlecenie zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – dotyczy zadań priorytetowych na 2026 rok,
 - b) możliwość zlecenia zadań o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) umożliwienie organizowania przedsięwzięć na obiektach należących do gminy,
 - e) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - f) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działań w celu ich zharmonizowania,
 - g) promocję podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów partnerskich,
 - i) powoływanie wspólnych zespołów roboczych z przedstawicieli gminy i organizacji.
2. Podstawowym trybem powierzania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Lichnowy.
3. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy Lichnowy. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawiciele Wójta oraz co najmniej jeden reprezentant organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób związanych z organizacjami biorącymi udział w danym konkursie.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, eksperci posiadający wiedzę w zakresie tematycznym konkursu.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się bez udziału oferentów, a terminy i miejsce obrad ustala Przewodniczący.
7. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Jeżeli część członków Komisji zostanie wyłączona lub nieobecna, posiedzenie może się odbyć, jeśli uczestniczy w nim co najmniej trzech członków.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
10. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Podczas rozpatrywania ofert Komisja:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
 - 2) wypełnia oświadczenia o dopuszczeniu lub wyłączeniu z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia,
 - 4) weryfikuje poprawność ogłoszenia konkursu,
 - 5) sprawdza oferty pod względem formalnym,
 - 6) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie,
 - 7) dokonuje oceny merytorycznej i przeprowadza głosowanie,
 - 8) sporządza i podpisuje protokół z prac Komisji.
12. Protokół powinien zawierać:
 - 1) miejsce i czas przeprowadzenia konkursu,
 - 2) skład osobowy Komisji,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) listę ofert spełniających wymogi formalne,
 - 5) listę ofert odrzuconych,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
13. Wyniki pracy Komisji wraz z rekomendacjami przekazywane są Wójtowi Gminy Lichnowy, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i ustala wysokość dotacji.

Rozdział VI

Sposób realizacji i oceny programu

1. Realizacja celów programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
 - 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie,
 - 3) współpracę w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy,
 - 5) promowanie działalności pożytku publicznego,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami międzynarodowymi,
 - 7) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie dotyczącym działalności statutowej organizacji.

2. Efektywność programu oceniana będzie na podstawie m.in.:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby złożonych ofert,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby umów niezrealizowanych lub rozwiązanych,
 - 5) ilości zadań zleconych organizacjom w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczby obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości przekazanych środków w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczby beneficjentów objętych działaniami.

3. Realizację programu zapewnia Wójt Gminy Lichnowy przy wsparciu Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział VII

Wysokość środków na realizację programu

1. Na realizację zadań objętych programem w roku 2026 planuje się przeznaczyć środki w wysokości 132.000 zł.
2. Ostateczne kwoty zostaną określone w uchwale budżetowej Rady Gminy Lichnowy na rok 2026.

Rozdział VIII

Tworzenie programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Roczno Programu Współpracy Gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmowało opracowanie projektu dokumentu i skierowanie go do konsultacji. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnego wyrażania opinii. Zaproszenie skierowane do organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów zamieszczono na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Po analizie zgłoszonych uwag projekt przekazano Radzie Gminy Lichnowy.
2. Projekt programu został również opublikowany na stronie internetowej Gminy Lichnowy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.