

**Regulamin konkursu  
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lichnowy”**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację zadania polegającego na pokryciu kosztów związanych z:
  - a) demontażem, zbieraniem, transportem, zabezpieczaniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych i innych elementów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz budynków użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Lichnowy.
  - b) transportem, zabezpieczaniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. dzikie wysypiska, posesje) i objętych inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Lichnowy.
2. Celem dofinansowania jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, a przez to minimalizacja szkodliwego oddziaływania na ludzi i środowisko.
3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.
4. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.
5. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach konkursu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa pomorskiego”.

**§ 2**

1. O dofinansowanie ubiegać się mogą:
  - a) jednostki samorządu terytorialnego i Skarb Państwa, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki sektora finansów publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
  - b) spółki prawa cywilnego i handlowego;  
- zwane w dalszej części Właścicielem nieruchomości.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom mającym tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Lichnowy, na której znajduje się azbest lub wyroby zawierające azbest.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte, dla których została wykonana dokumentacja fotograficzna obrazująca ich aktualny stan (przed rozpoczęciem prac), umożliwiającą porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą.
4. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych i prawnych, które we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
5. W przypadku, gdy budynek z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, pomoc uzyskana z tego Konkursu będzie Pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

6. Pomoc de minimis może być udzielana stosownie do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 tj. do dnia 31.12.2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
7. Pomoc dla podmiotów sektora produkcji rolnej na zadanie z zakresu usuwania azbestu z budynków służących działalności rolniczej, udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

### § 3

1. Prace związane z demontażem i transportem na uprawnione składowisko odpadów muszą zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
2. Zebrane odpady zawierające azbest muszą być przekazane na składowisko docelowe (ostateczne miejsce unieszkodliwienia odpadów), posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.

### § 4

1. Kwota dofinansowania zadania wynosi 70% kosztów kwalifikowanych, które należy obliczyć w oparciu o kryterium w postaci współczynnika efektywności kosztowej wynoszącego:
  - a) 600 zł/Mg odpadu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadu;
  - b) 300 zł/Mg odpadu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwienie odpadu.
2. Przyjmuje się, że 1m<sup>2</sup> powierzchni płyt azbestowo- cementowych waży 0,0135 Mg (13,5kg).
3. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
4. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
5. Formą udokumentowania kosztów kwalifikowanych jest potwierdzona za zgodność z oryginałem faktura, rachunek bądź równoważny dokument księgowy.
6. W przypadku, gdy koszt kwalifikowany zadania przekroczy kwotę wymienioną w ust. 1, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków różnicę wynikającą z tego faktu.
7. Ostateczna kwota dofinansowania jest zależna od poziomu dofinansowania uzyskanego przez Gminę Lichnowy w ramach konkursu ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

### § 5

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w §1 jest złożenie w Urzędzie Gminy Lichnowy wniosku na realizację prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest wraz z następującymi załącznikami:
  - a) kserokopią tytułu prawnego do budynku, z którego usunięte będą elementy azbestowe. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty;
  - b) tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jej właścicielem,
  - c) mapą terenu z zaznaczeniem obiektu będącego przedmiotem wniosku,
2. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z póź. zm.);
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu, podanym do publicznej wiadomości.
5. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Lichnowy przy ul. Tczewskiej 6, 82-224 Lichnowy. Data stempla pocztowego może decydować o zachowaniu terminu pod warunkiem jednoczesnego przekazania wniosku w terminie za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
6. Wnioski winny być kompletne, w innym przypadku nie będą rozpatrywane.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Wnioski złożone po obowiązującym terminie składania wniosków wpisane zostaną na listę rezerwową.
9. Obowiązek wskazania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie dotyczy wnioskujących wspólnot mieszkaniowych.

1. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Właściciel nieruchomości, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, jest obowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy Lichnowy:
  - a) kopii zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Malborku zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
  - b) załącznika graficznego z zaznaczonym budynkiem będącym przedmiotem wniosku;
  - c) w przypadku budynków ujętych w rejestrze zabytków województwa pomorskiego lub w gminnej ewidencji zabytków – kopii opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.
- stanowiących uzupełnienie do wniosku z § 5.
3. Niedotrzymanie przez Właściciela nieruchomości terminu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie odstąpieniem przez Gminę Lichnowy od dofinansowania realizacji zadania.
4. Przyznanie dofinansowania odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Gminą Lichnowy.
5. Zwrot części poniesionych kosztów, zgodnie z niniejszym Regulaminem, następuje po przedłożeniu dokumentów z realizacji zadania i jego rozliczeniu, na podstawie umowy o której mowa w ust. 4.
6. Dokumentami z realizacji zadania są:
  - a) oryginały rachunków lub faktur VAT świadczące o poniesionych kosztach;
  - b) oryginały Kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;
  - c) dokumentacja fotograficzna stanu po realizacji zadania.
7. Kopie w/w dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem.

## **§ 7**

1. Prace związane z wykonaniem zadania należy przeprowadzić w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu, podanym do publicznej wiadomości.
2. Terminem zakończenia zadania jest dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zastąpienia we własnym zakresie usuniętych elementów azbestowych innymi materiałami budowlanymi oraz do zakupu i montażu nowych pokryć dachowych.

## **§ 8**

1. Realizacja zadania, a tym samym udzielenie dofinansowania jest uzależnione od przyznania środków Gminie Lichnowy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie na Regulamin konkursu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa pomorskiego”