

.....  
.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....  
(data i miejsce złożenia)

### WNIOSEK

#### o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy

##### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) ..... pełna ..... nazwa

2) ..... forma ..... prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP ..... nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ..... ulica

gmina ..... powiat

województwo

7) tel. .... faks

e-mail ..... http://

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....  
.....  
.....  
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....  
.....  
.....  
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II

.....  
.....  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
.....  
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa  
nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa  
odpłatna

.....

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....  
.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....

3. Cel zadania

.....

4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Zakładane rezultaty zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lichnowy  
.....  
.....  
.....  
.....

### III Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania  
.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity w zł 100%	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji	%	Ze środków własnych	%
Razem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, którym kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.  
.....  
.....  
.....

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).  
.....  
.....  
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, ostatnich trzech miesięcy
2. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzających zgodność z oryginałem.
3. Aktualny statut.

\*nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.