

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Lichnowy**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ulica .....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:  
a) działalność statutowa

nieodpłatna .....  
b) działalność statutowa  
odpłatna .....

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania .....

2. Miejsce wykonywania zadania .....

3. Cel zadania .....

4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem .....

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia .....

6. Zakładane rezultaty zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lichnowy .....

## III Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity w zł 100%	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji	%	Ze środków własnych	%
Razem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, którym kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....  
.....  
**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).  
.....  
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu .....  
.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągania zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, ostatnich trzech miesięcy
2. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzających zgodność z oryginałem.
3. Aktualny statut.

\*nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.