

ZARZĄDZENIE Nr 29/2019

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 25 kwietnia 2019r.

w sprawie

powołania Zespołu do spraw opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Lichnowy na lata 2020-2022.

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015 poz. 1390. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Lichnowy na lata 2020-2022, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

1. **Karolina Zielińska-Rychter** – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. **Barbara Biskup** pedagog Szkoły Podstawowej w Szymankowie oraz Szkoły Podstawowej w Lisewie Malborskim, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. **Ewa Górską** – pedagog Szkoły Podstawowej w Szymankowie oraz Szkoły Podstawowej w Lisewie Malborskim, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. **Ewa Szymańska** – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
5. **Katarzyna Malicka** – radna, członek Komisji Społeczno-Socjalnej Gminy Lichnowy
6. **asp. szt. Leszek Topór** - Komendant Komisariatu Policji w Nowym Stawie, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
7. **Bożena Gołdyńska** – specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

8. **Halina Łyczko** - położna środowiskowo-rodzinna Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Żuławy” w Lichnowach, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
9. **Lucyna Książka** - członek Parafialnego Zespołu Caritas przy Parafii Rzymskokatolickiej p.w.św. Urszuli w Lichnowach, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3

1. Jako przewodniczącą Zespołu ustanawia się panią **Karolinę Zielińską-Rychter** – Przewodniczącą Zespół Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach
2. Jako sekretarza Zespołu ustanawia się panią **Ewę Szymańską** - Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach oraz Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lichnowy ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 4

Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Lichnowy na lata 2020-2022 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 5

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Lichnowy na lata 2020-2022 w końcowym etapie uchwalony zostanie w drodze uchwały Rady Gminy Lichnowy

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jan Michalski

**REGULAMIN PRAC ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE I OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W
RODZINIE
W GMINIE LICHNOWY
NA LATA 2020-2022**

Rozdział I

Zasady uczestnictwa w pracach zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi :
 - a) przewodniczący zespołu
 - b) sekretarz zespołu
 - c) członkowie zespołu
2. Zespołem kieruje przewodniczący, który sprawuje nadzór nad pracami zespołu i podejmuje decyzje operacyjne.
3. Zespół obraduje w obecności przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniu zespołu ma on obowiązek powiadomienia przewodniczącego o planowanej nieobecności oraz przekazania sekretarzowi wszelkiej dokumentacji związanej z posiedzeniem zespołu.
5. Przewodniczący może zapraszać do współpracy i udziału w posiedzeniach osoby spoza swojego składu, których wsparcie uzna za zasadne.

Rozdział II

Zespół

1. Posiedzenie zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący
2. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia przesyłane są drogą tradycyjną lub drogą elektroniczną do członków zespołu najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia
3. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:
 - a) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach zespołu,
 - b) przygotowanie informacji, wszelkich dokumentów, zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu,
 - c) udział w sporządzaniu analiz, opracowań itp.,
 - d) udział w warsztatach w zakresie prac zespołu,
 - e) wykonywanie zadań określonych przez przewodniczącego zespołu.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
 - a) przewodniczenie pracom zespołu,
 - b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu,
 - c) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków zespołu,
 - d) zapraszanie do udziału w pracach zespołu osób spoza jego składu.

5. Do zadań sekretarza należy w szczególności :
 - a) przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
 - b) sporządzanie protokołów z przebiegu posiedzenia zespołu,
 - c) wykonywanie czynności biurowych na rzecz zespołu,
 - d) w przypadku nieobecności członka zespołu odbieranie od niego materiałów dotyczących posiedzenia zespołu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

Wszelkie informacje uzyskane przez członków zespołu podczas prac w zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.


WÓJT
Jan Michalski