

Zarządzenie Nr 117 /2019
Wójta Gminy Lichnowy z
dnia 31 grudnia 2019 roku

W sprawie zmiany instrukcji sporządzania i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Lichnowy.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zmianami) , Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz.1911), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zarządza się co następuje

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2001 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 31 grudnia 2001 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Lichnowy ustalenia zasad obowiązujących przepisów Urzędu Gminy Lichnowy wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się kartę osób upoważnionych do kontroli merytorycznej oraz Kartę osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

Załącznik do Zarządzenia
 Nr 117/2019 Wójta Gminy
 Lichnowy z dnia
 31.12.2019r.

Karta osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego
Faktury, rachunki, listy płac, zawiadomienia bankowe, polecenia księgowania	Anna Kunkel Sekretarz Gminy
faktury,	Anna Stachowiak – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,
Faktury, rachunki	Zbigniew Niewczas – podinspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
Faktury, polecenia księgowania	Katarzyna Brzezińska – inspektor ds. gospodarki przestrzennej oraz ochrony środowiska i rolnictwa
Faktury, polecenia księgowania	Magdalena Stańczak Skirca – młodszy inspektor ds. gospodarowania nieruchomościami oraz odpadami
Faktury, zawiadomienia urzędów skarbowych	Mariola Zuchmańska – inspektor ds. księgowości podatkowej i opłat,
Faktury,	- Aleksandra Gołdyńska inspektor ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych
Faktury, koszty komornicze - zawiadomienia	- Magdalena Smagała inspektor ds. księgowości budżetowej
faktury	–Anna Karkusiewicz- referent ds. organizacyjnych , kadrowych i administracyjnych
faktury , noty księgowo	- Ewa Szymańska – inspektor ds. społeczno-administracyjnych , oświaty i pozyskiwania środków, Kierownik Stanu Cywilnego
faktury	- Igor Szczuchniak – podinspektor stanowisko ds. obsługi informatycznej
Faktury, noty księgowo	- Iwona Młodzińska - stanowisko ds. obrony cywilnej , bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy

2 Karta osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu
Faktury, rachunki, Polecenia księgowania PK, Listy płac.	Halina Stoduś Skarbnik Gminy		Genowefa Kremp Inspektor ds. księgowości budżetowej	

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Wzór podpisu upoważnionego
Anna Kunkel z-ca Wójta Gminy	

