

Archiwum Państwowe w Malborku	—	9	Starościńska 1 82-200 Malbork
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13957	2022-02-25	3-N.421.19.2021	513
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Lichnowach	1446
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy	000531683000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Elwira Czyżewska	starszy archiwista	18/2021	2021-11-23
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2021-11-26	2021-11-26	-	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zachowania ksiąg stanu cywilnego oraz warunków ich przechowywania.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Urząd Stanu Cywilnego przechowuje dokumentację własną w postaci ksiąg USC, akt zbiorczych i skorowidzów z lat 1948-1959 i 1973-2021 oraz dokumentację odziedziczoną stanowiącą rejestry urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidzów z miejscowości: Lisewo, Lichnowy, Boręty, Szymankowo. Urząd przechowuje również wtóropisy z miejscowości: Lichnowy, Szymankowo, Lisewo z lat 1946-1959 i 1973-1987.

Stan przechowywanej dokumentacji jest dobry, jednak niektóre księgi głównie z miejscowości Lichnowy i Boręty (z lat 1921-1955) mają uszkodzone okładki lub luźne kartki. Nie znaleziono śladów świadczących o obecności grzybów czy innych zanieczyszczeń.

W archiwum znajduje się dokumentacja z lat 1874-1938, która zgodnie z art. 28 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego powinna zostać przekazana do archiwum.

Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego zabezpiecza się przed uszkodzeniem i zniszczeniem, dlatego należy sukcesywnie przekładać dokumenty z segregatorów, które zawierają części metalowe i są kwasowe w teczki bezkwasowe bez elementów metalowych. Akta zbiorcze to materiały archiwalne, które przechowuje się wiecześnie i wymagają odpowiednich warunków przechowywania.

W archiwum USC w dniu kontroli temperatura wynosiła 26,6 °C a wilgotności 25%. Nie jest prowadzony rejestr temperatury i wilgotności, dlatego trudno stwierdzić, czy takie wskazania urządzeń pomiarowych utrzymują się w pomieszczeniu archiwum.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Brak rejestru temperatury i wilgotności.
2. Nie przekazanie ksiąg akt stanu cywilnego do archiwum państwowego po 80 i 100 latach.
3. Przechowywanie akt zbiorowych w opakowaniach kwasowych i z elementami metalowymi.
4. Pojedyncze księgi mają luźne kartki i uszkodzone okładki, głównie przed 1945 rokiem.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Należy codziennie rejestrować i monitorować warunki wilgotności i temperatury panujące w pomieszczeniu archiwum USC. W przypadku, gdy urządzenie pomiarowe wskaże wartości mniejsze lub większe od wartości zalecanych, tj. 30-50%, 14-18°C należy podjąć działania zmierzające do utrzymania prawidłowych warunków przechowywania na poziomie niezagrażającym aktom (np. za pomocą urządzenia do nawilżania powietrza, osuszania, wentylatora) - **zalecenie należy wykonać bezzwłocznie.**

—

Należy sukcesywnie przepakowywać materiały archiwalne znajdujące się w archiwum USC do opakowań bezkwasowych, bez elementów metalowych. Prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji jest niezmiernie ważne z uwagi na długi okres przechowywania w urzędzie.

—

Należy poddać odpowiednim zabiegom konserwatorskim księgi USC, a następnie przekazać do archiwum zgodnie z zapisami z art. 28 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - **zlecenie należy wykonać do 31.10.2022 r.**

2022-10-31

O wykonaniu poszczególnych etapów zaleceń pokontrolnych należy informować Archiwum Państwowe w Malborku drogą elektroniczną na adres sekretariat@malbork.ap.gov.pl.

—

W razie trudności Archiwum Państwowe służy merytoryczną pomocą.

Opis

Termin realizacji

-

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Malborku

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Malborku
Malgorzata Janusz

