

Zarządzenie Nr 106/2020
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Lichnowy na lata 2021-2027

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Lichnowy na lata 2021 - 2027 w następującym składzie:

- 1. Anna Kunkel** – Zastępca Wójta Gminy Lichnowy, Sekretarz Gminy Lichnowy
- 2. Anna Grunau - Drażek** – Przewodnicząca Rady Gminy Lichnowy
- 3. Katarzyna Malicka** – radna, Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- 4. Anna Stachowiak** – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lichnowy
- 5. Anna Poznańska** – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach
- 6. Urszula Symonowicz** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach
- 7. Ewa Szymańska** – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lichnowach
- 8. Ewa Górka** – pedagog Szkoły Podstawowej w Szymankowie
- 9. Anna Tańska** – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach
- 10. Agnieszka Ubowska – Kluka** – asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach

§ 2.

- 1.** Jako przewodniczącą wyżej wskazanego zespołu ustanawia się **Panią Annę Kunkel**-Zastępcę Wójta Gminy Lichnowy, Sekretarz Gminy Lichnowy.
- 2.** Jako koordynatora wyżej wskazanego zespołu ustanawia się **Panią Urszulę Symonowicz**-Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.
- 3.** Jako sekretarza wyżej wskazanego zespołu ustanawia się **Panią Annę Tańską** – pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.

§ 3.

Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Lichnowy na lata 2021-2027 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4.

1. Opracowana Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie w dalszej procedurze przedmiotem opinii Komisji Rady Gminy Lichnowy.
2. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie w końcowym etapie uchwalona w drodze uchwały Rady Gminy Lichnowy.

§ 5.

Zespół rozpocznie prace z dniem powołania i zakończy w dniu przyjęcia przez Radę Gminy w Lichnowach „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Lichnowy na lata 2021-2027” .

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN PRAC ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA
STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
NA TERENIE GMINY LICHNOWY NA LATA 2021-2027**

Rozdział I

Zasady uczestnictwa w pracach zespołu

1. W skład zespołu wchodzi:
 - a) przewodnicząca zespołu,
 - b) koordynator zespołu,
 - c) sekretarz zespołu,
 - d) członkowie zespołu.
2. Zespół obraduje w obecności przewodniczącej i koordynatora. Pod nieobecność Przewodniczącej, jej obowiązki przejmuje koordynator.
3. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniu zespołu ma on obowiązek powiadomienia koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania sekretarzowi wszystkich dokumentów związanych z posiedzeniem zespołu.
4. Przewodnicząca może zapraszać do współpracy i udziału w posiedzeniach zespołu osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać działania zespołu.

Rozdział II

Zespół

1. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi przewodnicząca.
2. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia przekazywane są drogą tradycyjną, drogą elektroniczną lub telefonicznie do członków zespołu najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:
 - a) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach zespołu,
 - b) przygotowanie informacji, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu,
 - c) udział w sporządzaniu analiz, opracowań itp.

- d) udział w warsztatach w zakresie prac zespołu,
- e) wykonywanie zadań określonych przez przewodniczącą zespołu.

3. Do zadań przewodniczącej zespołu należy w szczególności:

- a) przewodniczenie pracom zespołu,
- b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu,
- c) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków zespołu,
- d) zapraszanie do udziału w pracach zespołu osób spoza jego składu.

4. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- a) opracowanie materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu w przypadku niemożności dokonania tego przez przewodniczącą,
- c) zredagowanie wstępnego projektu strategii.

5. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- a) przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- b) sporządzanie protokołów z przebiegu posiedzenia zespołu,
- c) wykonywanie czynności biurowych na rzecz zespołu,
- d) w przypadku nieobecności członka zespołu odbieranie od niego materiałów dotyczących posiedzenia zespołu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

Wszelkie informacje uzyskane przez członków zespołu podczas pracy w zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.