

Zarządzenie Nr 77/2020
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Lichnowy procedury postępowania w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.713) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz.374) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Procedurę postępowania w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy Lichnowy” , która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Lichnowy do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedury, o której mowa w ust.1.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lichnowy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.10.2020 r.

**„Procedurę postępowania w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2
w Urzędzie Gminy Lichnowy”**

1. Zakazuje się przychodzenia do pracy pracownikom z objawami typowymi dla przeziębienia, czy grypy. W takich przypadkach o swoim stanie zdrowia należy powiadomić bezpośredniego przełożonego ustalając z nim zasady ewentualnego przejścia w tryb pracy zdalnej.
2. Pracodawca przewiduje możliwość mierzenia temperatury pracownikom, u których samopoczucie w ciągu dnia pracy uległo pogorszeniu.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie wirusem COVID-19 poza zakładem pracy zobowiązany jest zgłosić ten fakt do pracodawcy lub bezpośredniemu przełożonemu.
4. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) przez pracowników podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami budynku urzędu tj. poza swoim stanowiskiem pracy.
5. W sytuacjach tego nie wymagających pracownicy kontaktują się między sobą telefonicznie, mailowo.
6. Sprawy służbowe wymagające obecności w pomieszczeniu, w którym mieści się stanowisko pracy innego pracownika należy załatwiać w możliwie krótkim czasie, aby ograniczyć do minimum czas bezpośredniego kontaktu między pracownikami.
7. Należy ograniczyć do minimum korzystanie z przestrzeni wspólnych.
8. Należy bezwzględnie stosować się do obowiązku zakładania rękawiczek jednorazowych lub każdorazowo dezynfekowania rąk przez pracowników obsługujących petentów. Obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia przez takich pracowników maseczek lub przyłbic w trakcie obsługi petentów,
9. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość oficjalnych spotkań w urzędzie.
10. Bezpośrednią obsługę petentów należy stosować w sytuacjach wyjątkowych, wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach i wydanych na ich podstawie: Zarządzeniu Nr 28/2020 z dnia 18.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Gminy Lichnowy i Zarządzeniu Nr 53/2020 z dnia 18.08.2020 r. zmieniającym wskazane wcześniej zarządzenie – oba zarządzenia są dostępne w BIP UG Lichnowy .