

Nr rej. 030265-53-K013-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 000531683

NIP: 5790015109

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Aneta Kamińska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy Lichnowy

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

82-224 Lichnowy, ul. Tczewska 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jan Michalski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 21, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 20, w tym kobiet: 15, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 24.04; 10,16,18,22.05.2018 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez organ Państwowej Inspekcji Pracy w Urzędzie Gminy Tczew miała miejsce w 2018 r., nr rej. 030265-5317-K024-Pt/18 z dnia 22.05.2018 r. W wyniku kontroli wydano wystąpienie o nr rej. 030265-5317-K024-Ws01/18 z dnia 30. 05.2018 r. zawierające 12 wniosków. W dniu kontroli, tj. 24.08.2020 r. stwierdzono na podstawie okazanych dokumentów, tj.:

- akt osobowych **Magdaleny Grabowskiej**, że wnioski 1 – 6 zostały zrealizowane,
- akt osobowych **Anny Karkusiewicz**, że wniosek nr 7 został zrealizowany,
- Regulaminu pracy, że wniosek nr 8 został zrealizowany,
- ewidencji czasu pracy, że wnioski nr 9,10 i11 zostały zrealizowane,
- na podstawie okazanej dokumentacji płacowej Jana Michalskiego, że wniosek nr 12 został zrealizowany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli: przestrzeganie przez przedsiębiorcę przepisów dotyczących:

- przeciwdziałania zagrożeniu rozprzestrzeniania się Covid-19 w związku ze stanem epidemii,
- realizacji wydanych środków prawnych w wyniku ostatniej kontroli.

2.1 Informacje ogólne

Kontrolę rozpoczęto w dniu 24.08.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Okazano książkę kontroli, w której inspektor pracy dokonał wpisu dotyczącego podjęcia czynności kontrolnych i zakresu przeprowadzanej kontroli.

Zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności rodzaj podstawowej działalności stanowi PKD 84.11.Z, tj. kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

Wójtem Gminy Lichnowy jest pan Jan Michalski, pełniący tę funkcję z wyboru od dnia 19.11.2018 r. (pełniący również tę funkcję uprzednio przez 2 kadencje począwszy od 29.12.2010r.).

Sekretarzem Gminy Lichnowy i jednocześnie Z-cą Wójta Gminy jest pani Anna Kunkel,

Pani Anna Kunkel w ramach obowiązków służbowych prowadzi dokumentację pracowniczą, w tym akta osobowe pracowników, ewidencję urlopów wypoczynkowych i ewidencję czasu pracy, ponadto jest osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przepisów o urlopach wypoczynkowych w odniesieniu do wójta.

W dniu kontroli, tj. 10.05.2018r. ustalono również, że pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp specjalście spoza zakładu działającego pod firmą „Creator” Jarosław Filipczak z siedzibą w Malborku Al. Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork. na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej z dnia 29.06.2020 r. na czas określony od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.

Zgodnie z treścią umowy w/w, zleceniobiorca wyznaczył koordynatora – Katarzynę Ostrowską, która jest odpowiedzialna za nadzór nad realizacją usług wynikających z umowy. Okazano do kontroli świadectwo ukończenia przez Katarzynę Ostrowską studiów podyplomowych w zakresie „Bezpieczeństwa i higieny pracy” na Wydziale Administracji Wyższej Szkoły Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie. Świadectwo z dnia 10.10.2009r.

Ustalono również, że w podmiocie kontrolowanym nie działają związki zawodowe ani społeczna inspekcja pracy.

2.2. Przeciwdziałanie zagrożeniu rozprzestrzeniania się Covid-19 w związku ze stanem epidemii.

Organizacja pracy

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy w Urzędzie Gminy Lichnowy dla pracowników wprowadzono podstawowy system czasu pracy, zgodnie z którym praca odbywa się według następującego rozkładu 7.30 – 15.30 codziennie od poniedziałku do piątku.

Pracownicy zatrudnieni na stanowisku sprzątaczkę wykonują pracę godzinach 12.30 – 20.30 od poniedziałku do piątku.

Od 30.03.2020 r. do 24.04.2020 r. Zarządzeniem Nr 16/2020 z 25.03.2020 r. w sprawie pracy zdalnej wprowadzono pracę zdalną pracownicy świadczyli pracę według ustalonego harmonogramu. Wymienione Zarządzenie zostało odwołane Zarządzeniem Nr 26/2020 z 24.04.2020 r. w sprawie odwołania pracy zdalnej.

Aktualnie obowiązuje Zarządzenie Nr 53/2020 z dnia 18.08.2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 28/2020 z dnia 18.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Gminy Lichnowy.

Zgodnie z w/w Zarządzeniem Urząd wykonuje niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom określone w § 1. W Urzędzie wprowadzono m.in.:

- zasadę ograniczonej możliwości poruszenia się po urzędzie dla osób z zewnątrz,
- obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa dla interesantów przebywających w urzędzie i pracowników ich obsługujących,
- w sytuacjach nie wymagających bezpośredniego kontaktu z urzędnikami możliwość załatwienia spraw w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej oraz telefonicznej,
- wpłaty z tytułu podatków i opłat przelewem na wskazany nr r-ku bankowego.

Kopia Zarządzenia Wójta Gminy Lichnowy Nr 28/2020 z dnia 18.05.2020 r. oraz Zarządzenia Wójta Gminy Lichnowy Nr 53/2020 z dnia 18.08.2020 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli /2 karty dwustronne/.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

W dniu kontroli, na podstawie oględzin stwierdzono, że pracodawca:

- zapewnił płyny do dezynfekcji rąk, żele antybakteryjne do rąk dla każdego pracownika,
- wyposażył pracowników w rękawiczki ochronne jednorazowe (latex i winil), maseczki ochronne dla każdego pracownika,
- w pomieszczeniach pracy zorganizowano jedno stanowisko pracy, z wyjątkiem Referatu Finansowo – Budżetowego, w ramach którego są dwa pokoje z dwoma stanowiskami pracy – księgowości podatkowej i księgowości budżetowej; w czasie kontroli, z uwagi na sezon urlopowy, przebywał jeden pracownik w każdym z pokoi, niemniej pracodawca zapewnił odległość 1,5 m pomiędzy biurkami,

Ponadto zostały zakupione antywirusowe ekrany ochronne z plexi, które są przeznaczone do pomieszczeń pracy, w których występuje bezpośredni kontakt urzędnika z osobami z zewnątrz, tj. w sekretariacie, USC oraz w księgowości podatkowej.

Ekran zostanie zamontowany przez wyspecjalizowanego pracownika UG, po jego powrocie z urlopu.

- Ustalono nadto, że pracodawca nie dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego dla pracowników Urzędu Gminy Lichnowy w zakresie dotyczącym zagrożeń wynikających z rozprzestrzenianiem się, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS- CoV-2.

Na tym ustalenia zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia Zarządzenia Nr 28/2020 i Zarządzenia Nr 53/2020 Wójta Gminy Lichnowy

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anny Kunkel - Z-ca Wójta,

Jana Michalskiego - Wójta

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Lichnowy, dnia 24.08.2020

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 24.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJTA

Jana Michalski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY

82-224 Lichnowy

ul. Tczewska 6

tel. 55-271-27-23 fax 55-271-27-66

NIP 579-00-15-109

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ ^(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)~~

WÓJT
Jan Michalski

URZĄD GMINY
 82-224 Lichnowy
 ul. Tczewska 6
 tel. 55-271-27-23 fax 55-271-27-66
 NIP 579-00-15-109

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

mgr Aneta Kamińska

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Lichnowy, dn. 21. 8. 2020
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AK]