

## Zarządzenie Nr 28/2020

### Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 18 maja 2020 r.

#### **w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Gminy Lichnowy**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) w związku z art. 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz.U. z 2020 r., poz.878) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

Do odwołania Urząd Gminy Lichnowy wykonuje zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, w szczególności w niżej wymienionym zakresie:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) świadczenia usług komunalnych,
- 5) administracji architektoniczno- budowlanej, w tym dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz.U. z 2020 r., poz.293, 471 i 782),
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz.U. z 2020 r., poz.283, 284, 322 i 471),
  - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ( Dz.U. z 2020 r., poz.55 i 471),
- 7) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne ( Dz.U. z 2020 r., poz.310, 284, 695, 782 i 875),
- 8) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępniania przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej , o których mowa w art.38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz.U. z 2020 r., poz.470 i 471)
- 9) czynności związanych z wnioskami o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 10) zgłaszania nieruchomości do opodatkowania oraz sprawy związane z wezwaniem organu podatkowego.

## **§ 2.**

1. W Urzędzie Gminy Lichnowy stosuje się zasadę ograniczonej możliwości poruszania się po Urzędzie dla osób z zewnątrz. Pracownik obsługujący Sekretariat dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wchodzą do Urzędu.
2. W przypadkach bezpośredniego kontaktu z urzędnikami dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Interesant przebywający w budynku Urzędu i obsługujący go pracownik Urzędu są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 3.**

Mając na uwadze wciąż istniejące zagrożenie spowodowane epidemią Koronawirusa COVID-19 oraz dbając o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Gminy Lichnowy zapewnia się zaleca, w sytuacjach niewymagających bezpośredniego kontaktu z urzędnikami, możliwość załatwiania spraw w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej ( e-mail, ePUAP) oraz telefonicznej:

- 1) w Urzędzie – poprzez wrzucenie pism i innych dokumentów do wystawionej na parterze budynku Urzędu urny ( w tym przypadku bez potwierdzenia wpływu do Urzędu),
- 2) kontakt telefoniczny : 55 271- 27-23,
- 3) adres e-mail: [sekretariat@lichnowy.pl](mailto:sekretariat@lichnowy.pl),
- 4) nadanie pisma w placówce pocztowej.

## **§ 4.**

Wszelkich wpłat z tytułu podatków i opłat ( w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) można dokonywać przelewem na indywidualne rachunki bankowe podane na decyzjach i zawiadomieniach, a także widniejące na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Lichnowy.

## **§ 5.**

Śluby cywilne są udzielane wyłącznie w obecności pary młodych i świadków.

## **§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lichnowy.

## **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

#### **§ 4.**

Wszelkich wpłat z tytułu podatków i opłat ( w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) można dokonywać przelewem na indywidualne rachunki bankowe podane na decyzjach i zawiadomieniach, a także widniejące na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Lichnowy.

#### **§ 5.**

Śluby cywilne są udzielane wyłącznie w obecności pary młodych i świadków.

#### **§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lichnowy.

#### **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Zarządzenie Nr 53/2020**  
**Wójta Gminy Lichnowy**  
**z dnia 18 sierpnia 2020 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Gminy Lichnowy**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) w związku z art. 21 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz.U. z 2020 r., poz.1356) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 28/2020 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Gminy Lichnowy § 2 otrzymuje nowe brzmienie.

**„ § 2.**

1. W Urzędzie Gminy Lichnowy stosuje się zasadę ograniczonej możliwości poruszania się po Urzędzie dla osób z zewnątrz. Pracownik obsługujący Sekretariat dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wchodzą do Urzędu.
2. W przypadkach bezpośredniego kontaktu z urzędnikami dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
  - 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia,
  - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
  - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
  - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Interesant przebywający w budynku Urzędu i obsługujący go pracownik Urzędu są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa na zasadach określonych w odrębnych przepisach. „

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lichnowy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

