

## **Zarządzenie Nr 68/2020**

### **Wójta Gminy Lichnowy**

**z dnia 28 września 2020 r.**

#### **w sprawie wyznaczenia Koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Lichnowy**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1696) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Wyznacza się Panią **Annę Kunkel** do pełnienia funkcji **Koordynatora do spraw dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej** w Urzędzie Gminy Lichnowy.
2. Wyznacza się Panią **Iwonę Młodzińską** do pełnienia funkcji **Zastępcy Koordynatora ds. dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej** w Urzędzie Gminy Lichnowy.
2. Wyznacza się Pana **Igora Szczuchniaka** do pełnienia funkcji **Koordynatora do spraw dostępności cyfrowej** w Urzędzie Gminy Lichnowy.

#### **§ 2.**

1. Do zadań Koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności:
  - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Lichnowy w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej;
  - 2) przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Lichnowy zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy, przy współpracy z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 2 - w zakresie wymagań, o których mowa w art. 6 pkt 2 ustawy,
  - 3) publikacja planu, o którym mowa w pkt 2, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lichnowy;
  - 4) koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy;

- 5) monitorowanie działalności Urzędu Gminy Lichnowy i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy;
- 6) sporządzanie raportów o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Lichnowy, przy współpracy z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 2 - w zakresie wymagań określonych w art. 6 pkt 2 ustawy,
- 7) publikacja raportów, o których mowa w pkt 6, w BIP Urzędu Gminy Lichnowy;
- 9) przygotowywanie sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przy współpracy z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 2 - w zakresie wymagań określonych w art. 6 pkt 2 ustawy;
- 10) przedstawianie Wójtowi Gminy Lichnowy informacji o podejmowanych działaniach z zakresu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, a także cyfrowej;
- 11) opiniowanie i przygotowywanie wewnętrznych aktów normatywnych i wytycznych do stosowania w Urzędzie Gminy Lichnowy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

2. Do zadań Koordynatora, o którym mowa w §1 ust.2, należy wykonywanie obowiązków Koordynatora ds. dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej podczas jego nieobecności.

3. Do zadań Koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 3, należy realizacja zadań wynikających z ustawy, w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Lichnowy w zakresie dostępności cyfrowej;
- 2) współpraca z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 1, na potrzeby przygotowania planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań, o których mowa w art. 6 pkt 2 ustawy,
- 3) koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Lichnowy w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy;
- 4) monitorowanie działalności Urzędu Gminy Lichnowy i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy;
- 5) współpraca z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 1, na potrzeby przygotowania raportów o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Lichnowy w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy;
- 6) publikowanie w BIP Urzędu Gminy Lichnowy danych kontaktowych Koordynatora do spraw dostępności cyfrowej;
- 7) współpraca z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 1, na potrzeby przygotowania sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2;
- 8) przedstawianie informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań Koordynatorowi, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 9) opiniowanie i przygotowywanie wewnętrznych aktów normatywnych i wytycznych do stosowania w Urzędzie Gminy Lichnowy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 3.**

Zobowiązuje się:

- 1) pracowników Urzędu Gminy Lichnowy do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorom wskazanym w § 1 ust. 1, 2 i 3 niniejszego Zarządzenia w zakresie realizowanych przez nich zadań wynikających z ustawy,
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych gminy do ścisłej współpracy z Koordynatorami w zakresie wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą.

### **§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorom do spraw dostępności.

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania