

Zarządzenie Nr 34/11
Wójta Gminy Lichnowy
Z dnia 15 marca 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Lichnowy zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lichnowy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/11 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 5 ust.1 pkt 2) tiret czwarty otrzymuje nowe brzmienie** : ” stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków”,
- 2) **§ 5 ust.1 pkt 4) otrzymuje nowe brzmienie** : „, samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy”,
- 3) **§ 9 ust.3 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie** : „, samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy”,
- 4) **§ 9 ust.3 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:** „, w zakresie powierzonych mu zadań zleca i nadzoruje wykonywanie czynności przez :
- stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków znajdujące się w strukturze referatu Rozwoju Gospodarczego”,
- 5) **§ 14 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie** :
„4. Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy:
 - 1) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) nadzór nad realizacją przez placówki handlowe i usługowe ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) obsługa i prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 4) koordynacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie gminy,
 - 5) realizacja zadań gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
 - 6) realizacja zadań związanych z kulturą i sportem na terenie gminy (nie objętych zakresem działania GOKiS), współpraca w tym zakresie ze szkołami, stowarzyszeniami, radami sołectkimi itp.,
 - 7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) koordynowanie oraz realizacja zadań gminy w zakresie oświaty,
 - 8) turystyka , promocja gminy,

9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na miękkie projekty,

10) analiza wykonania budżetu i wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego gospodarowania środkami. „„

6) § 14 ust. 5 pkt 4) otrzymuje nowe brzmienie :

„4) stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków:

- prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z ustawą –Prawo zamówień publicznych, a także wykonywanie wszelkich innych czynności związanych z realizacją przepisów w/w ustawy,
- współdziałanie z przedsiębiorstwami komunikacji samochodowej obsługującymi teren gminy, w tym sprawy dowozu dzieci do szkół,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na miękkie projekty,
- analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami”

7) § 54 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1. Poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu przy oznakowaniu spraw używają następujących symboli:

- | | |
|---|-------|
| 1) Referat Finansowo- Budżetowy | - FN |
| 2) Referat Rozwoju Gospodarczego | - RG |
| 3) stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych | - OR |
| 4) stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy | - SA |
| 5) stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i obsługi informatycznej, | - OBI |
| 6) Urząd Stanu Cywilnego | - USC |
| 7) Sekretarz Gminy | - SG |
| 8) Zastępca Wójta | - ZW |

2. W obrębie referatu kierownik przydziela pracownikowi kolejną cyfrę rzymską , którą pracownik będzie obowiązany posługiwać się przy rejestracji spraw np. FN –I ... , RG – I itd.”

- 7) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadzonego zarządzeniem Nr 3/11 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 14 stycznia 2011r. pn.: Struktura etatów stałych i stanowisk urzędu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 8) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadzonego zarządzeniem Nr 3/11 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 14 stycznia 2011r. pn. „ Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Lichnowy” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA
Jan Michalski

STRUKTURA ETATÓW STAŁYCH i STANOWISK URZĘDU:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Wójt | - 1 etat |
| 2. Zastępca Wójta | - 1/2 etatu |
| 3. Sekretarz | - 1/2 etatu |
| 4. Skarbnik | - 4/5 etatu |
| 5. Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami : | |
| księgowości budżetowej | - 2 etaty |
| księgowości podatkowej | - 1 etat |
| księgowości podatkowej i opłat | - 1 etat |
| wymiaru podatków i opłat | - 3/4 etatu |
| 6. Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami : | |
| - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego | - 1 etat |
| - ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej | - 1 etat |
| - ds. gospodarki przestrzennej i nieruchomościami
oraz ochrony środowiska i rolnictwa, | - 1 etat |
| - ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków | - 1 etat |
| 7 Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego
i obsługi informatycznej | - 1 etat |
| 8 Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji
gminy | - 1 etat |
| 9. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych | - 1 etat |
| 10 Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | - 1 etat |
| 11. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | - ¼ etatu |
| 12. Pomoc administracyjna | - 1 etat |
| 13. Sprzątaczką | - 3/4 etatu |
| 14. Kierowca | - 1 etat |

WÓJT
Jan Michalski
Jan Michalski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Lichnowy

