

Zarządzenie Nr 23/2015

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 23 kwietnia 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.594) Wójt Gminy Lichnowy zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lichnowy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/2013 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 29 marca 2013r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy (zm. Zarządzenie Nr 54/2013 z dnia 12 września 2013r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 5.1. W skład Urzędu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami:
 - Skarbnik Gminy,
 - księgowości budżetowej (2 stanowiska),
 - księgowości podatkowej,
 - księgowości podatkowej i opłat ,
 - wymiaru podatków i opłat lokalnych ,
 - 2) Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami:
 - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,
 - stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa,
 - stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami oraz odpadami komunalnymi,
 - 3) samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych,
 - 4) samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i pozyskiwania środków,
 - 5) samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy,
 - 6) Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami:
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Strukturę etatów stałych, stanowisk i jednostek organizacyjnych Urzędu określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu .

3. Schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Oprócz wymienionych w niniejszym paragrafie stanowisk urzędniczych tworzy się stanowiska pomocnicze i obsługi, którymi są:
 - 1) sprzątaczką – 1 etat,
 - 2) kierowca – 1 etat,
 - 3) robotnik gospodarczy – 1 etat.
5. Wójt może tworzyć spośród pracowników zatrudnionych w Urzędzie zespoły do wykonania określonych zadań, bez konieczności wprowadzania zmian w Regulaminie.

7) § 7 ust.9 pkt 5) otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 7 ust.9 pkt 5) samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy.”

8) § 9 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 9 ust.3. Zastępcy Wójta podlegają bezpośrednio służbowo następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i pozyskiwania środków,
- 2) Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami :
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) w zakresie powierzonych mu zadań zleca i nadzoruje wykonywanie czynności przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego.

9) § 10 ust.4 pkt 3) otrzymuje nowe brzmienie :

„ § 10 ust.4 pkt 3) w zakresie powierzonych mu zadań zleca i nadzoruje wykonywanie czynności przez samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy.”

10) „§ 14 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 14 ust.3. Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy:

- 1) prowadzenie magazynu obrony cywilnej,
- 2) prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną :
 - przygotowanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny oraz zagrożeń w okresie pokoju; wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określonych w ustawach,
 - zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, remontu i wymiany sprzętu , środków i umundurowania formacji obrony cywilnej,
 - nakładanie obowiązkowych świadczeń w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - planowanie i zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie,

- organizowanie wykonania przez jednostki organizacyjne gminy zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, w tym ustalenie zadań szczegółowych oraz trybu ich realizacji,
 - uwzględnienie postulatów dotyczących sił zbrojnych i obrony cywilnej przekazywanych przez organy wojskowe upoważnione przez Ministra Obrony Narodowej lub organy obrony cywilnej ,
 - tworzenie formacji obrony cywilnej,
 - prowadzenie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof,
- 3) współdziałanie z organami sprawiedliwości, ścigania i innymi instytucjami w zakresie utrzymania bezpieczeństwa publicznego: ochrona informacji niejawnych,
 - 4) współpraca z jednostkami OSP na terenie gminy,
 - 5) turystyka , promocja gminy,
 - 6) analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami.

11) § 14 ust.4 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 14 ust.4 Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i pozyskiwania środków:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym obsługa i prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) koordynacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie gminy,
- 3) realizacja zadań gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- 4) realizacja zadań związanych z kulturą i sportem na terenie gminy (nie objętych zakresem działania GOKiS), współpraca w tym zakresie ze szkołami, stowarzyszeniami, radami sołectkami itp.,
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi
- 6) koordynowanie oraz realizacja zadań gminy w zakresie oświaty,
- 7) wykonywanie zadań gminy w zakresie komunikacji publicznej, w tym prowadzenie spraw dowozu uczniów do szkół,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na miękkie projekty,
- 9) analiza wykonania budżetu i wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego gospodarowania środkami. „

12) § 54 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu przy oznakowaniu spraw używają następujących symboli:

- | | |
|---|-------|
| 1) Referat Finansowo- Budżetowy | - FN |
| 2) Referat Rozwoju Gospodarczego | - RG |
| 3) stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych | - OR |
| 4) stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i pozyskiwania środków | - SA |
| 5) stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i promocji gminy, | - OBP |
| 6) Urząd Stanu Cywilnego | - USC |
| 7) Sekretarz Gminy | - SG |
| 8) Zastępca Wójta | - ZW |

8) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadzonego zarządzeniem Nr 16/2013 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 29 marca 2013r. zmienionego Zarządzeniem Nr 54/2013 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 12 września 2013r. pn.: Struktura etatów stałych i stanowisk urzędu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

9) Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Lichnowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2015r.

WÓJTA
Jan Michałski
Jan Michałski

STRUKTURA ETATÓW STAŁYCH i STANOWISK URZĘDU:

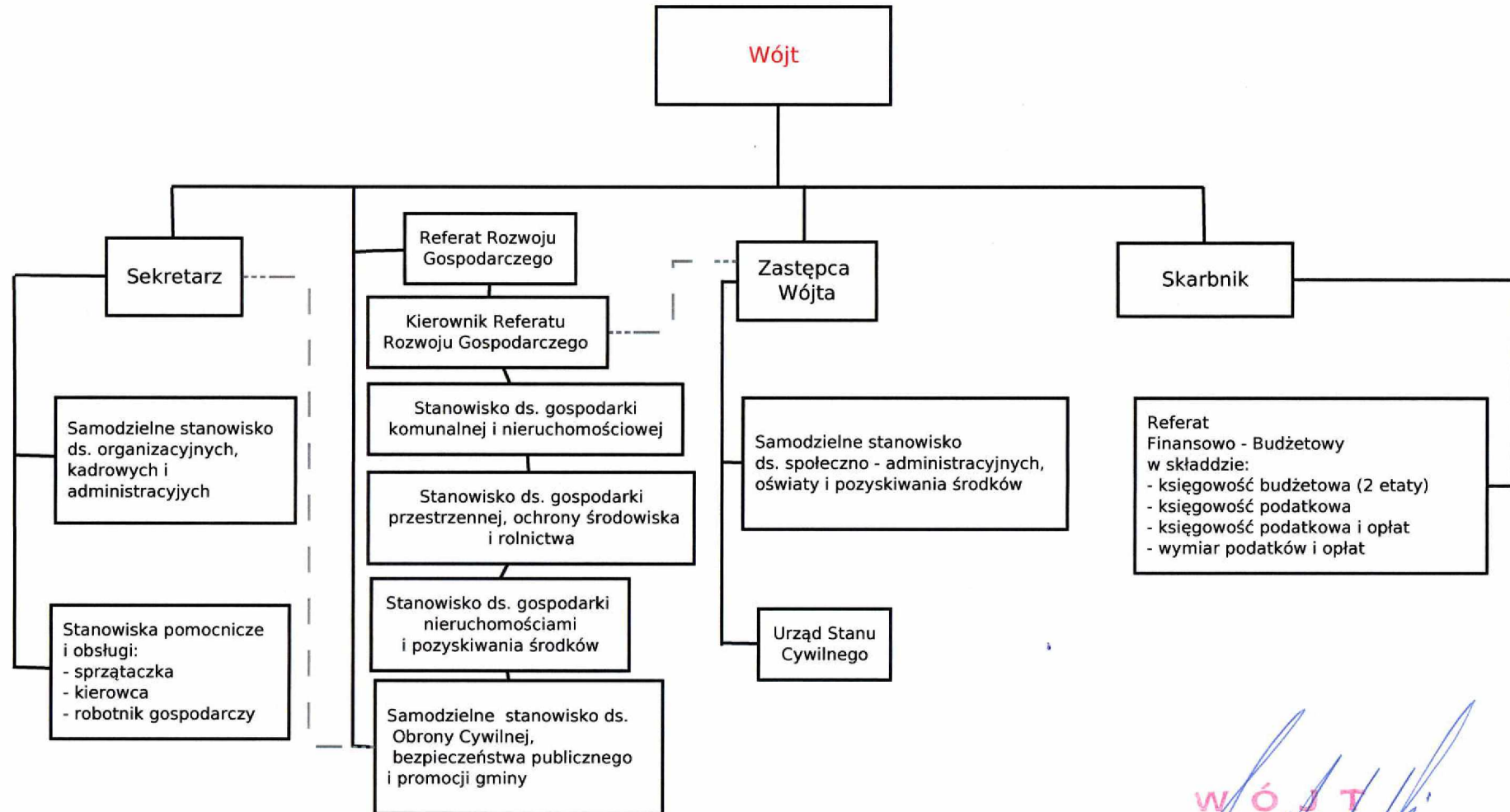
- | | |
|--|-------------|
| 1. Wójt | - 1 etat |
| 2. Zastępca Wójta | - 1/2 etatu |
| 3. Sekretarz | -1/2 etatu |
| 6. Skarbnik | - 4/5 etatu |
| 7. Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami : | |
| księgowości budżetowej | - 2 etaty |
| księgowości podatkowej | - 1 etat |
| księgowości podatkowej i opłat | - 1 etat |
| wymiaru podatków i opłat | - 1 etat |
| 6. Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami : | |
| - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego | - 1 etat |
| - ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej | - 1 etat |
| - ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa | - 1 etat |
| - ds. gospodarowania nieruchomościami oraz gospodarki odpadami | - 1 etat |
| 7 Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego
i promocji gminy | - 1 etat |
| 8 Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i
I pozyskiwania środków, | - 3/4 etatu |
| 9. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych | - 1 etat |
| 10 Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | - 1 etat |
| 11. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | - 1/4 etatu |
| 12. Sprzątaczką | - 1 etat |
| 13. Kierowca | - 1 etat |
| 14. Robotnik gospodarczy | - 1 etat |

WÓJT

Jan Winiarski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2015
Wójta Gminy Lichnowy z dn. 23.04.2015r.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Lichnowy



WÓJT
Jan Michałski
Jan Michałski