

56  
10.09.2018/p

URZĄD GMINY LICHNOWY

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

80-001 Gdańsk  
Trakt Świętego Wojciecha 293  
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

WPŁ 2018 -09- 10  
NR Z RE 4122/9/2018/p  
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl  
www.gdansk.wios.gov.pl  
fax: (58) 309-46-34

ILOŚĆ ZAŁ.  
PODPIS

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 271/2018**

Sygnatura protokołu	WI.7023.243/2018.AKP	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1479 )	
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa, adres	Gmina Wiejska Lichnowy, Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, Gmina Lichnowy (wiejska), Powiat malborski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, Gmina Lichnowy (wiejska), Powiat malborski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Jan Michalski, Wójt Gminy	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	170747840	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców		
Rejestracja		
Telefon/ fax.	55271-27-23	55271-27-23
Adres strony internetowej: email	http://www.lichnowy.pl info@lichnowy.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Jan Michalski	Stanowisko Wójt Gminy
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Katarzyna Brzezińska	Stanowisko Inspektor ds. gospodarki przestrzennej oraz ochrony środowiska i rolnictwa

<b>Podmiot kontrolowany</b>	
Nazwa	gmina wiejska Lichnowy
Adres do korespondencji	Gmina Lichnowy (wiejska), Powiat malborski
Regon	170747840
Rejestracja	
Telefon/ fax.	

**Informacja o kontroli**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Data rozpoczęcia kontroli	14-08-2018
Data zakończenia kontroli	10-09-2018
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	2012- 2017
Cel kontroli	Kontrola przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Cykl kontrolny	Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<i>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</i>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
	Anna Kulig-Priebe	Starszy Specjalista	12/2016
Wykonujący pomiary i badania	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
Osoby uczestniczące w kontroli	dotyczy		

## 1. Ustalenia kontroli

Gmina wiejska Lichnowy położona jest w województwie pomorskim, w powiecie malborskim. Sąsiaduje z gminami: Malbork, Miłoradz, Nowy Staw, Ostaszewo, Suchy Dąb, Tczew wiejska, i Miasto Tczew. W skład gminy wchodzi 10 sołectw: Boręty, Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Lisewo Malborskie, Parszewo, Pordenowo, Starynia, Szymankowo, Tropiszewo. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 4737, na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 4695, na dzień 31.12.2015 r. wyniosła 4698, na dzień 31.12.2016 r. wyniosła 4613. Liczba osób zamieszkujących w gminie na dzień 31.12.2017 wynosi 4529 osób.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) opracowane w marcu 2018 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmująca przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Upoważnienie do kontroli nr 247/2018 z dnia 10 sierpnia br. stanowi załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

I. Uchwały:

Rada Gminy Lichnowy podjęła uchwałę:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lichnowy.

Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr XXXI/226/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lichnowy, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Lichnowy Nr XXXV/256/2013 z dnia 7 marca 2013 r. w tej samej sprawie. Uchwała utraciła moc Uchwałą Nr XX/124/2016 z dnia 28 czerwca 2016 r. W dniu 25 października 2016 r. Rada Gminy Lichnowy podjęła Uchwałę Nr XXIII/141/2016 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lichnowy. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XX/124/2016 z dnia 28 czerwca 2016 r. w tej samej sprawie. W dniu 27 czerwca 2017 r. Rada Gminy Lichnowy podjęła Uchwałę Nr XXXI/209/2017 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lichnowy. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXIII/141/2016 z dnia 25 października w tej samej sprawie. Przed przyjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię PPIS w Malborku znak: SE.NS.30.4423.55.2017.GK z dnia

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 2 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



7.06.2017 r.

Obowiązująca Uchwała wraz z opinią PPIS stanowią załącznik do protokołu.

Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Zgodnie z § 2 właściciele nieruchomości obowiązani są do:

Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) Utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz znajdujących się przy nich urządzeń. Nieruchomość winna być utrzymana w taki stan aby nie stwarzała uciążliwości dla gruntów sąsiednich;
- 2) Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem zbiórki selektywnej;
- 3) Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
- 4) Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, chwastów i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego tj. między innymi przejść, skwerów, placów, niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- 5) Gromadzenia uprzątniętego błota, śniegu i lodu przy krawędzi chodnika z jezdnią, w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych. Zabrania się usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz z jezdni na chodnik, a także w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych.
- 6) Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt. 3, 5 jeżeli na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów;
- 7) Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.
- 8) Niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

Zgodnie z § 3 na terenie Gminy Lichnowy ustanowiono selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

2. Odpady należy zbierać selektywnie poprzez wydzielenie następujących frakcji:

- 1) papier (np. gazety, kartony, inne odpady papierowe);
  - 2) szkło (np. opakowania szklane, z wyłączeniem ceramiki i szkła okiennego lub samochodowego);
  - 3) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (np. opakowania z tworzyw sztucznych, zabawki plastikowe, pojemniki plastikowe, puszki aluminiowe lub stalowe, opakowania wielomateriałowe po mleku lub innych produktach);
  - 4) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
  - 5) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 6) zużyte baterie i akumulatory;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe tj. odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (np. stolarka budowlana, meble, armatura sanitarna, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach);
  - 9) zużyte opony;
  - 10) odpady budowlano- rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych i materiałów występujących w stanie naturalnym;
  - 11) popioły z budynków ogrzewanych paliwem stałym.
3. Odpady komunalne po wydzieleniu frakcji użytkowych, niebezpiecznych lub nietypowych, o których mowa wyżej stanowią odpady komunalne zmieszane.

B. rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 3 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zgodnie z rozdziałem II § 6

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wyposażone w kółka do przemieszczania oraz w uchwyty boczne.
3. Pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów.
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników metalowych lub z tworzyw sztucznych o wzmocnionej konstrukcji o następującej wielkości:
  - 1) 60 litrów;
  - 2) 110/120 litrów
  - 3) 240 litrów
  - 4) 1100 litrów
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie pojemników 360 l oraz kontenerów o pojemności do 10m<sup>3</sup>.
6. Dopuszcza się w sytuacji okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów, stosowanie worków do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.
7. Kosze uliczne winny mieć pojemność od 10-80 litrów i winny być wykonane z materiałów trwałych (np. metalowe, betonowe, kompozytowe, z tworzyw sztucznych o wzmocnionej konstrukcji).
8. Na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i jest wykorzystywana w inny sposób wymaga się ustawienia pojemników odrębnie dla części mieszkalnej i odrębnie dla części użytkowej. Uregulowanie to dotyczy także pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Gmina w odniesieniu do nieruchomości, które objęła systemem gospodarowania odpadami, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych), biorąc pod uwagę następujące parametry:

1) w odniesieniu do zabudowy jednorodzinnej, na jednego mieszkańca musi przypadać, co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na 2 tygodnie; przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowany, co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców i minimalnego litrażu przypadającego na mieszkańca;

2) w odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej, na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 10 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień; przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców i minimalnego litrażu przypadającego na mieszkańca; w odniesieniu do szkół wszelkiego typu na każdego ucznia, studenta i pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby osób korzystających i minimalnego litrażu przypadającego na osobę;

3) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli na każde dziecko i pracownika musi przypadać co najmniej 7 litrów pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby osób korzystających i minimalnego litrażu przypadającego na osobę;

4) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, oraz 7 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby osób korzystających i

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 4 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



minimalnego litrażu przypadającego na osobę oraz iloczynowi powierzchni i litrażu przypadającego na tę powierzchnię;

5) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika oraz 7 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby osób korzystających i minimalnego litrażu przypadającego na osobę oraz iloczynowi powierzchni i litrażu przypadającego na tę powierzchnię;

6) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 240 litrów;

7) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność spożywczą lub gastronomiczną wymagane jest także ustawienie na zewnątrz lokalu kosza wyłożonego workiem foliowym o minimalnej pojemności 60 litrów i jego codzienne opróżnianie.

8) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) na każdego pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby osób korzystających i minimalnego litrażu przypadającego na osobę;

9) w odniesieniu do szpitali, domów pomocy społecznej, hoteli, pensjonatów itp. na jedno łóżko musi przypadać, co najmniej 7 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby łóżek i minimalnego litrażu przypadającego na łóżko.

10) w odniesieniu do ogrodów działkowych, na jeden ogródek musi przypadać, co najmniej 5 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na tydzień, przy czym dla zespołu ogrodów zlokalizowany musi być, co najmniej jeden pojemnik lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności odpowiadającej iloczynowi liczby ogródków i minimalnego litrażu przypadającego na ogródek. W okresie od listopada do lutego dopuszcza się zmniejszenie wielkości pojemników proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych zmieszanych.

11) w odniesieniu do cmentarzy zlokalizowany musi być, co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 1100 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 1100 litrów

Zgodnie z § 7 Selektywne zbieranie odpadów typu papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji prowadzi się w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach lub gniazdach (zestawach pojemników ustawionych na terenie gminy Lichnowy).

2. Worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem oraz kolorem w następujący sposób:

- a. dla odpadów szkła – napis „SZKŁO” oraz kolor zielony.
- b. dla odpadów papieru – napis „PAPIER” oraz kolor niebieski,
- c. dla odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali – napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” oraz kolor żółty,
- d. dla odpadów ulegających biodegradacji – napis „BIO” oraz kolor brązowy.
- e. dla popiołów – napis „POPIOŁY”.

3. W przypadku gdy pojemniki, o których mowa w ust. 2, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa w ust. 2, tylko w części, jednak nie

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 5 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

4. Selektowne zbieranie odpadów prowadzi się poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów w następujący sposób:

- a) Szkło w workach o pojemności minimum 120 litrów lub w pojemnikach o pojemności minimum 1100 l,
- b) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale w workach o pojemności minimum 120 litrów lub w pojemnikach o pojemności minimum 1100 l,
- c) Papier w workach o pojemności minimum 120 litrów lub w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów (dopuszcza się wystawienie makulatury w wiązkach związanych sznurkiem).
- d) Odpady biodegradowalne w workach o pojemności minimum 120 litrów lub w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów.
- e) Popiół w pojemnikach metalowych o pojemności minimum 110 litrów dla zabudowy jednorodzinnej i 1100 litrów dla zabudowy wielorodzinnej.
- f) Odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” do krawężnika drogi publicznej, 2 razy w roku.

5. Przyjmuje się, że w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (od 2 do 6 lokali mieszkalnych) odpady selektywnie zebrane gromadzi się w workach, natomiast w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali mieszkalnych), budynkach użyteczności publicznej oraz obiektach użytkowych, w których liczba użytkowników przekracza 50 osób - w pojemnikach.

6. Właściciel nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej może dokonać wyboru urządzeń do zbierania selektywnego odpadów (w workach lub pojemnikach). Wyboru dokonuje się w informacji składanej do gminy.

7. W przypadku, gdy nie jest możliwe zlokalizowanie zestawu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przy każdym budynku wielorodzinny, dopuszcza się lokalizację jednego zestawu dla kilku budynków wielorodzinnych

8. Na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy innych niż określone w ust 4 selektywne zbieranie odpadów typu papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady biodegradowalne prowadzi się w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach zgodnie z uregulowaniami ust. 2.

9. Rodzaj i wielkość urządzeń do selektywnego zbierania odpadów winien być dostosowany do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny.

10. Do zbierania odpadów budowlanych rozbiórkowych należy stosować kontenery lub worki o pojemności dostosowanej do ilości zbieranych odpadów.

C. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Zgodnie z § 11 odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości następuje według poziomu wypełnienia pojemników na odpady, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przy uwzględnieniu następującego harmonogramu:

- a) odpady zmieszane (niesegregowane) odbierane są nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) odpady selektywnie zebrane: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe odbierane są nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- c) odpady selektywnie szkło i papier nie rzadziej niż raz na kwartał,
- d) odpady biodegradowalne – odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- e) popiół selektywnie zebrany - odbierany nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w terminie od 1 października do końca kwietnia,
- f) odpady wielkogabarytowe w ramach „wystawek” – 2 razy w roku.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinno następować według potrzeb, lecz nie rzadziej niż:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych -raz na miesiąc;
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy – raz na miesiąc;

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 6 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



3) usuwanie odpadów z punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami – raz na dwa tygodnie.

Zgodnie z § 12 właściciele nieruchomości w celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych właściciele nieruchomości umieszczają pojemniki wypełnione odpadami zmieszany:

- 1) w przypadku zabudowy wielorodzinnej i obiektów użytkowych w wyznaczonych miejscach umożliwiających ich odbiór,
- 2) w przypadku zabudowy jednorodzinnej – w dniu odbioru odpadów przy drodze dojazdowej do nieruchomości.

2. Udostępnienie pojemników i worków powinno nastąpić przed godziną 6.00 rano.

3. Uregulowania ust.1 dotyczą także udostępnienia worków lub pojemników z odpadami selektywnie zebranymi.

4. Odpady budowlano-rozbiórkowe muszą być zebrane w kontenerach lub workach w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub w zabudowie wielorodzinnej wyznaczonym przez zarządcę nieruchomości do tego celu miejscu.

Zgodnie z § 13 właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy są zobowiązani do zapewnienia selektywnego zbierania odpadów nietypowych w następujący sposób:

1) odpady zielone i inne bioodpady należy zbierać selektywnie i dostarczać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów. W zabudowie jednorodzinnej zaleca się kompostowanie odpadów zielonych i innych bioodpadów na terenie własnej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

2) przeterminowane leki należy gromadzić w pojemnikach a następnie dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) chemikalia należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4) zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie w sklepach, placówkach oświatowych lub dostarczać do punktu zbierania selektywnego odpadów komunalnych;

5) zużyte żarówki należy umieszczać w pojemnikach na baterie w sklepach, placówkach oświatowych lub dostarczać do punktu zbierania selektywnego odpadów komunalnych;

6) akumulatory należy umieszczać w pojemnikach przy stacjach obsługi samochodów lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy zostawiać w placówkach handlowych (dotyczy sytuacji zakupu nowego sprzętu i pozostawienia starego) lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

9) zużyte opony należy pozostawiać w punktach/ placówkach wymiany opon lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

10) odpady budowlano –rozbiórkowe z gospodarstw domowych należy gromadzić w specjalnych kontenerach lub workach, uniemożliwiających pylenie i dostarczać w ilości do 1 m<sup>3</sup> do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

2. Właściciel nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub mieszkaniowiec może zamówić odrębną usługę u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, odbiór odpadów nietypowych opisanych w ustępie 1 bezpośrednio z nieruchomości. Usługa taka nie jest objęta opłatą wnoszoną do gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Uchwała Nr XXXV/257/2013 Rady Gminy Lichnowy z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności. Uchwałą utraciła moc Uchwała nr XXXI/227/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012 r. w tej samej sprawie. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 1 1. Metodą obliczania opłaty na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy jest:

a) dla lokali zamieszkałych przez 1-5 mieszkańców - liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

b) dla lokali zamieszkałych przez 6 i więcej mieszkańców - liczba gospodarstw domowych zamieszkujących daną nieruchomość.

2. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stanowi:

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 7 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



a) dla lokali zamieszkałych przez 1-5 osób iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 2 ust 1 .

b) dla lokali zamieszkałych przez 6 i więcej osób: iloczyn liczby gospodarstw domowych zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 2 ust2.

3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby odebranych pojemników z danej nieruchomości i stawki opłaty określonej w § 3.

4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy (np. prowadzona jest działalność gospodarcza) stanowi sumę opłat obliczoną dla części mieszkalnej, zgodnie z ust. 2 i dla części niemieszkalnej (użytkowej) zgodnie z ust 3.

Zgodnie z § 2 uchwały stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w odniesieniu do nieruchomości dla których metodą ustalania opłaty jest liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość, wynosi:

a) 19,00 zł za jednego mieszkańca za miesiąc, gdy odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

b) 12,40 zł za jednego mieszkańca za miesiąc, gdy odpady są zbierane w sposób selektywny.

2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w odniesieniu do nieruchomości, dla których metodą ustalania opłaty jest liczba gospodarstw domowych zamieszkujących daną nieruchomość, wynosi:

c) 100,00 zł za jedno gospodarstwo domowe za miesiąc, gdy odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

d) 66,00 zł za jedno gospodarstwo domowe za miesiąc, gdy odpady są zbierane w sposób selektywny.

Zgodnie z § 3 1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za jednorazowy odbiór, dla poszczególnych wielkości pojemników, gdy odpady są zbierane w sposób zmieszany wynosi:

Za pojemnik o wielkości 60l stawka opłaty za odbiór odpadów, jeśli są zbierane i odbierane w sposób zmieszany zł/za jedno opróżnienie wynosi 15,08 zł; za pojemnik 110/120 l – 30,15 zł; za pojemnik 240 l – 59,70 zł; za pojemnik 1100 l – 243,80 zł.

2. W przypadku stosowania pojemników o większej pojemności stawka opłaty stanowi iloczyn wielkości pojemnika i stawki 0,22 zł za litr.

3. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za jednorazowy odbiór, dla poszczególnych wielkości pojemników, gdy odpady są zbierane w sposób selektywny w zakresie makulatury i opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali wynosi:

Za pojemnik o wielkości 60l stawka opłaty za odbiór odpadów, jeśli są zbierane i odbierane w sposób zmieszany zł/za jedno opróżnienie wynosi 9,80 zł; za pojemnik 110/120 l – 19,60 zł; za pojemnik 240 l – 28,80 zł; za pojemnik 1100 l – 158,50 zł.

4. W przypadku stosowania pojemników o większej pojemności stawka opłaty stanowi iloczyn wielkości pojemnika i stawki 0,143 zł za litr.

3. Uchwała Nr XIX/118/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXXI/299/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniona uchwałą Nr XXXV/258/2013 Rady Gminy Lichnowy z dnia 7 marca 2013 r. w tej samej sprawie. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Zgodnie z § 1 właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Lichnowy, zobowiązani są do uiszczania na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami w wysokości określonej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku jej niezłożenia albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji – wysokości określonej przez Wójta Gminy Lichnowy w decyzji wydanej na podstawie art. 60 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z § 2 Opłatę, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości uiszczają za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstały odpady komunalne. Zgodnie z punktem 2 opłatę należy wnieść z dołu, w terminie:

a. za okres od 1 lipca do 31 sierpnia – w terminie do dnia 31 sierpnia,

b. za okres od 1 września do 31 października – w terminie do dnia 31 października

c. za okres od 1 listopada do 31 grudnia – w terminie do dnia 31 grudnia

d. za okres od 1 stycznia do 28/29 lutego – w terminie do dnia 28 lutego

e. za okres od 1 marca do 31 kwietnia – w terminie do dnia 30 kwietnia

f. za okres od 1 maja do 30 czerwca – w terminie do dnia 30 czerwca

opłatę należy uiszczać na rachunek bankowy Gminy Lichnowy lub poprzez inkaso.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 8 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



4. Uchwała Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXXV/260/2013 Rady Gminy Lichnowy z dnia 7 marca 2013 r. w tej samej sprawie. Pierwsza Uchwała Nr XXXI/230/2012 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została uchwalona przez Radę Gminy Lichnowy w dniu 20 grudnia 2012 r. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

W § 1 określono się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Lichnowy, stanowiący załącznik nr 1 uchwały.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o właścicielach nieruchomości -rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Zgodnie z § 2 Właściciele nieruchomości, na których w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały nie powstają odpady komunalne -zobowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy Lichnowy deklarację, o której mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację uwzględniającą zmiany w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

5. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Lichnowy zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.

Zgodnie z § 3 Deklarację, o której mowa w §1 ust. 1 składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Dopuszcza się składanie deklaracji w formie elektronicznej w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 971).

3. Format elektroniczny deklaracji jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

5. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym ePUAP.

5. Uchwała Nr XXXI/210/2017 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr IX/52/2015 Rady Gminy Lichnowy z dnia 26 maja 2015 r. w tej samej sprawie. Rada Gminy Lichnowy Uchwaliła w tej sprawie Uchwałę Nr XXXI/231/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniona Uchwałą Rady Gminy Lichnowy Nr XXXV/261/2013 z dnia 7 marca 2013 r. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 2 ustalono, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości, gdzie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze w każdej ilości odpady komunalne zmieszane.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (dotyczy także tej części nieruchomości mieszkalnej, która jest wykorzystywana do celów użytkowych, np. prowadzenia działalności gospodarczej) przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników oraz częstotliwości ich odbierania.

3. W przypadku wytwarzania większej ilości odpadów niż określono w ust 2, właściciel nieruchomości zawrze odrębną umowę na odbiór tych odpadów wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 9 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



Zgodnie z § 3 w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: papier, szkło, tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, w każdej ilości, która zostanie umieszczona w urządzeniach do selektywnego zbierania.

2. Ustalono, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy opalanych paliwem stałym, przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze selektywnie zebrane popioły w sezonie grzewczym.

3. W zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady biodegradowalne w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada.

4. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadomi o tym gminę.

5. Trzy kolejne powiadomienia w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o umieszczeniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

6. Jedno powiadomienie gminy, w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o umieszczeniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

7. W zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze w ramach okresowych „wystawek” odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Zgodnie z § 4 w zamian za uiszczoną opłatę z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane; takie jak papier, szkło, tworzywa, metale i odpady wielomateriałowe, odpady biodegradowalne oraz wielkogabarytowe z częstotliwością nie mniejszą niż:

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe- jeden raz na miesiąc,
- szkło – jeden raz na kwartał,
- papier – jeden raz na kwartał,
- odpady biodegradowalne – odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- popiół selektywnie zebrany - odbierany nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, od 1 października do 30 kwietnia,
- odpady wielkogabarytowe w ramach „wystawek” – 2 razy w roku.

3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę ilość urządzeń do zbierania selektywnego, ich rozmieszczenie oraz poziom zapęłnienia. Harmonogramy, zostanie podany do wiadomości mieszkańców, poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.

Zgodnie z § 5 w zamian za uiszczoną opłatę, gmina organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK).

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie miejscowości Lichnowy, przy ul. Zwycięstwa.

3. PSZOK czynny jest w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września, a w pozostałych miesiącach w godzinach od 8:00 do 13:00.

4. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

5. PSZOK służy do odbioru odpadów selektywnie zebranych z wszystkich nieruchomości na terenie gminy.

6. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak: papier, szkło, tworzywa, metale odpady wielomateriałowe, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady biodegradowalne, opony i odpady budowlano-rozbiórkowe.

7. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, wymienione w ust. 5 odpady, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem odpadów budowlano - rozbiórkowych, których ilość nie może przekroczyć do 1 m<sup>3</sup>/lokal/rok, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych oraz opon, których ilość nie może przekroczyć 4 sztuk/lokal/rok.

8. PSZOK przyjmuje odpłatnie odpady wymienione w ust. 5, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Warunki odpłatności określa cennik o którym mowa w ust.12.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 10 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



9. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust 5 w formie zmieszanej, dostarczający jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust 11.

10. Odpady dostarczone do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

11. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według cennika, o którym mowa w ust. 11.

12. Operator PSZOK umieszcza cennik za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK na wjeździe do PSZOPK oraz na swojej stronie internetowej. Cennik jest także dostępny na stronie internetowej urzędu gminy.

Ustalono zgodnie z § 6 że w zamian za uiszczoną opłatę gmina, wyposaży (nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy) w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i będzie je utrzymywała w należyłym stanie technicznym i sanitarnym i porządkowym.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie gminy wyposaży nieruchomości w urządzenia (pojemniki lub worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier i opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady biodegradowalne w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów, określony w deklaracji o wysokości opłaty oraz wielkość urządzeń i częstotliwość opróżniania nie rzadszą niż określono w § 4 ust1.

3. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów komunalnych są pojemniki, stanowiące lokalne punkty selektywnego zbierania oraz worki.

4. Urządzenia do selektywnego zbierania są oznakowane kolorem oraz opisane, co do rodzaju zbieranych odpadów selektywnie.

Zgodnie z § 7 w zamian za uiszczoną opłatę gmina wdroży i będzie prowadzić system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi.

Określono (w § 8) następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane jest w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego; dopuszcza się dokonanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej;

2) Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4) Zgłoszenie należy wnieść na piśmie do siedziby Urzędu Gminy Lichnowy, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy lub drogą mailową na adres: sekretariat@lichnowy.pl niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

6. Uchwała Nr XVI/98/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XVI/259/2013 Rady Gminy Lichnowy z dnia 7 marca 2013 r. w tej samej sprawie. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Zgodnie z § 1 Zarządzono pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.

Zgodnie z § 2 1. Inkasentami, o których mowa w § 1 wyznacza się dla obszarów sołectw następujące osoby:

1) Sołectwo Boręty:

a) Pani Kaczor Stefania na terenie wsi Boręty oraz wsi Boręty Pierwsze,

b) Pani Malicka Katarzyna na terenie wsi Boręty Drugie,

2) Pani Balcerek Beata na terenie Sołectwa Dąbrowa,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



- 3) Pan Maciuński Józef na terenie Sołectwa Lisewo,
- 4) Pan Młodziński Stanisław na terenie Sołectwa Parszewo,
- 5) Pan Rybicki Zbigniew na terenie Sołectwa Tropiszewo.
- 6) Pani Mariola Nega na terenie Sołectwa Pordenowo
- 7) Pan Edmund Cichowicz na terenie Sołectwa Lichnowki.

2. W razie nie wywiązania się z obowiązków inkasenta Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy może wskazać inną osobę do poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa poprzez zmianę § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

Zgodnie z § 3 ustalono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5 % sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Lichnowy opłat.

2. Zobowiązano inkasentów do dokonania wpłaty zainkasowanych należności na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lichnowy w terminie nie później niż 3 dni po ich pobraniu. Jeżeli termin wpłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 7 %, jednak nie mniej niż 300 zł i nie więcej niż 1000 zł brutto od sumy zainkasowanych kwot.

3. Wynagrodzenie za inkaso naliczone będzie i wypłacone po każdej racie w ciągu 14 dni od zainkasowanych przez inkasentów kwot opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj. do 28 lutego, 30 kwietnia, 30 czerwca, 31 sierpnia, 31 października, 31 grudnia każdego roku w wysokości ustalonej w § 3 ust. 1 stawek procentowych.

7. Uchwała fakultatywna Nr XXXI/228/2012 Rady Gminy Lichnowy z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 1 uchwały postanowiono, że od dnia 1 lipca 2013 roku Gmina zorganizuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

## II. Obowiązki

### 1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Gmina przeprowadziła przetarg na odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy nastąpiło w dniu 17.06.2013 r. Wówczas przetarg wygrała Firma „COMPLEX” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych, Tomasz Grzmil, ul. Wiejska 6, 82-230 Nowy Staw Umowa z dnia 21.06.2013 r. została zawarta na okres od 24.06.2013 r. do 31.12.2015 r.

W wyniku ogłoszenia kolejnego przetargu na odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy w dniu 22.06.2015 r. Przetarg wygrał Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Malborku Sp. z o.o., ul. Gen. De Gaulle'a 70, 82-200 Malbork. Umowę na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy zawarto w dniu 01.07.2015 na okres od 1.07.2015 r. do 31.12.2017 r.

W wyniku ogłoszenia kolejnego przetargu na odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy w dniu 29.11.2017 r. Przetarg wygrał Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Malborku Sp. z o.o., ul. Gen. De Gaulle'a 70, 82-200 Malbork. Umowę na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Lichnowy zawarto w dniu 06.12.2017 na okres od 1.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Obowiązująca umowa wraz z ogłoszeniem o wyborze najkorzystniejszej oferty stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

### 2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 12 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rada Gminy Lichnowy Uchwałą Nr XLI/426/10 z dnia 07 lipca 2010 r. zawarła Porozumienie Międzygminne z Gminą Miejską Tczew zmieniona Uchwałą Rady Gminy Lichnowy Nr XLIII/304/2013 z dnia 31 października 2013 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej wykonanie zadania własnego Gminy Lichnowy w zakresie utrzymania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania odpadów. W dniu 25 listopada 2010 roku pomiędzy Gminą Miejską Tczew i Gminą Lichnowy zawarto Porozumienie Międzygminne. W dniu 21.08.2014 roku, oraz w dniu 16.02.2018 roku strony podpisały Aneksy do Porozumienia Nr 2222/Poroz./4/2010 z dnia 25 listopada 2010 roku.

Zgodnie z § 1 Gmina Lichnowy powierza, a Gmina Miejska Tczew przyjmuje wykonanie zadań publicznych w zakresie utrzymania regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, unieszkodliwiania odpadów z terenów Gminy Lichnowy oraz w zakresie obowiązkowego zadania własnego utrzymania czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z § 2 Gmina Miejska Tczew zobowiązuje się wobec Gminy Lichnowy do przyjmowania odpadów komunalnych z terenu tej Gminy, a Gmina Lichnowy zobowiązuje się do kierowania strumienia odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Tczew, prowadzonej przez ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie. Porozumienie Międzygminne z dnia 25.11.2010 roku wraz z Aneksami oraz podjęte Uchwały w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej wykonanie zadania własnego Gminy Lichnowy w zakresie utrzymania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania odpadów stanowią załącznik do protokołu.

W dniu 28.03.2013 r. pomiędzy Gminą Lichnowy, a Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie podpisano umowę na świadczenie usług przetwarzania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lichnowy. Umowa obowiązywała od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r. W dniu 16.12.2015 r. Strony podpisały Aneks nr 1/2015 do umowy z dnia 27.12.2016 r. Zgodnie z § 2 umowy Strony Ustaliły, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 01.07.2013 do 31.12.2016 r. W dniu 12.12.2016 r. Strony podpisały Aneks nr 1/2016 do umowy z dnia 27.12.2016 r. Zgodnie z § 2 umowy Strony Ustaliły, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 01.07.2013 do 31.12.2017 r.

W dniu 27.12.2016 r. pomiędzy Gminą Lichnowy, a Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie podpisano kolejną umowę na świadczenie usług przetwarzania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lichnowy. Umowa obowiązywała od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. Obowiązująca umowa wraz z Aneksami stanowi załącznik do protokołu.

### 3. Selektywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W dniu 27 czerwca 2017 r. Rada Gminy Lichnowy podjęła Uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Lichnowy.

Zgodnie z Regulaminem na wszystkich nieruchomościach na terenie gminy Lichnowy prowadzi się selektywne zbieranie odpadów komunalnych w następujących frakcjach:

papier (np. gazety, kartony, inne odpady papierowe); szkło (np. opakowania szklane, z wyłączeniem ceramiki i szkła okiennego lub samochodowego); tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (np. opakowania z tworzyw sztucznych, zabawki plastikowe, pojemniki plastikowe, puszki aluminiowe lub stalowe, opakowania wielomateriałowe po mleku lub innych produktach); odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone; przeterminowane leki i chemikalia; użyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i inne odpady wielkogabarytowe tj. odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (np. stolarka budowlana, meble, armatura sanitarna, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach); zużyte opony; odpady budowlano- rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych i materiałów występujących w stanie naturalnym; popioły z budynków ogrzewanych paliwem stałym.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 13 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie I protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Gmina Lichnowy utworzyła Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który zlokalizowany jest w Lichnowach przy ul. Zwycięstwa 3c. PSZOK czynny jest w soboty w godzinach od 8:00-14:00 (w okresie letnim), oraz w godzinach 8:00-13:00 w okresie zimowym. Okresem letnim jest okres od 1 kwietnia do 30 września, pozostały okres roku traktuje się jako okres zimowy.

W punkcie PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące frakcje odpadów: makulaturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielkomateriałowe, opony, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone oraz odpady budowlano - rozbiórkowe z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Odpady budowlano-rozbiórkowe, mogą zostać bezpłatnie przekazane w ilości max 1 m<sup>3</sup>/lokal/rok, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych oraz opon, których ilość nie może przekroczyć 4 sztuk/lokal/rok.

Punkt prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Malbork Sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. de Gaulle'a 70, 82-200 Malbork. Umowa z dnia 06.12.2017 r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Malbork Sp. z o.o., a Gminą Lichnowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### 5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r. , 12 % za 2013 r. , 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., oraz 20% za 2017 r.

- osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r. , 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r.

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r. , 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 141,2 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 6,6 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem burmistrza miasta i gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 37,88 % (gmina zapewniła wymagany poziom);

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 18,2 % (gmina zapewniła wymagany poziom);

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 42,8 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 29,3 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 77,4 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2015 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 36,65 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 35 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 53,53 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2016 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 4,88 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 24,77 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 98,5 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2017 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 10,97 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 24,57 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 97,42 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownicy Urzędu Gminy w dniach 10.02.2015 r. i 18.07.2018 r. roku przeprowadzili 2 kontrole firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej. Kontrole obejmowały odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, warunki tej działalności oraz spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Protokoły z przeprowadzonych kontroli zawierające szczegółowy zakres działań kontrolnych pracowników Urzędu gminy Lichnowy stanowi załącznik do protokołu.

#### 7. Sprawozdawczość

a) Gmina wiejska Lichnowy w ustawowym terminie (19.03.2014 r.) przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Marszałek Województwa Pomorskiego pismem znak: DROŚ-E.7023.3.2014.KW z dnia 2.06.2014 r. wezwał Wójta Gminy Lichnowy do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok. Wójt Gminy Lichnowy w dniu 12.06.2014 r. złożył korektę sprawozdania.

b) Gmina wiejska Lichnowy w ustawowym terminie (23.03.2015 r.) przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

c) Gmina wiejska Lichnowy w ustawowym terminie ( w dniu 29.02.2016 r.) przekazała sprawozdanie z realizacji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 16.06.2016 r. oraz 1.07.2016 r. Gmina Lichnowy przesłała ponownie poprawione sprawozdania.

d) Gmina wiejska Lichnowy w ustawowym terminie ( 20.03.2017 r.) przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 27.03.2017r. Gmina Lichnowy przesłała ponownie poprawione sprawozdanie.

e) Gmina wiejska Lichnowy w ustawowym terminie ( 12.03.2018 r.) przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 7.06.2018r. Gmina Lichnowy przesłała ponownie poprawione sprawozdanie.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



f) Gmina wiejska Lichnowy poddaje weryfikacji pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania sprawozdania kwartalne oraz półroczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy wiejskiej Lichnowy do punktu PSZOK można oddawać ZSEiE. – zrealizowano.

9. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina od stycznia 2013 roku prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości poprzez:

- kolportaż do każdej nieruchomości bezpłatnych ulotek informacyjnych, harmonogramów odbioru odpadów, broszury informacyjnej „Podstawowe założenia segregacji na terenie Gminy Lichnowy”.

- spotkania mieszkańców z pracownikami Urzędu Gminy, Radnymi Gminy i Sołtysami nt. funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

Szczegółowy wykaz podjętych działań zawiera oświadczenie Inspektora Gminy Lichnowy stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina wiejska Lichnowy realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu do Rejestru dokonano w dniu 20.02.2012 roku. Wpis do rejestru uzyskało 10 podmiotów, z czego 3 zostały wykreślone na własny wniosek. Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aktualny na dzień 14 sierpnia 2018 r. stanowi załącznik do protokołu.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina wiejska Lichnowy wykonała Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na swoim terenie za 2013 r., za 2014 r., 2015 r., 2016 r. i 2017 rok – stanowią załącznik do protokołu.

12. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u. o.o.)

Na terenie gminy wiejskiej Lichnowy w latach 2013-2017 nie odnotowano przypadków magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 16 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018



## 2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

## 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

## 4. Inne zagadnienia

## 5. Informacje końcowe

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

- 1 Upoważnienie do kontroli
- 2 Uchwała Nr XXXI/209/2017 z dnia 27.06.2017 r.
- 3 Uchwała Nr XXXV/257/2013 z dnia 7.03.2013 r.
- 4 Uchwała Nr XIX/118/2016 z dnia 31.05.2016 r.
- 5 Uchwała Nr XIX/117/2016 z dnia 31.05.2016 r.
- 6 Uchwała Nr XXXI/210/2017 z dnia 27.06.2017 r.
- 7 Uchwała Nr XXXI/228/2012 z dnia 20.12.2012 r.
- 8 Umowa z dnia 06.12.2017 r. na odbiór odpadów z terenu Gminy Lichnowy.
- 9 Porozumienie Międzygminne z dnia 25.11.2010 r. wraz z Aneksami i Uchwałą Nr XLIII/304/2013 z dnia 31.10.2013 r.
- 10 Umowa z dnia 27.12.2016 r. z ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie
- 11 Umowa z dnia 06.12.2017r. na prowadzenie punktu PSZOK
- 12 Protokoły z przeprowadzonych kontroli Przedsiębiorców
- 13 Informacja nt. prowadzonej działalności edukacyjnej w zakresie gospodarki odpadami na terenie Gminy.
- 14 Rejestr Działalności Regulowanej
- 15 Analiza stanu gospodarki odpadami za 2013, 2014, 2015 r.
- 16 Analiza stanu gospodarki odpadami za 2016, 2017 r.
- 17 Uchwała Nr XVI/98/2016 z dnia 01.03.2016 r.

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Janowi Michalskiemu - Wójtowi Gminy

**Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 24.**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

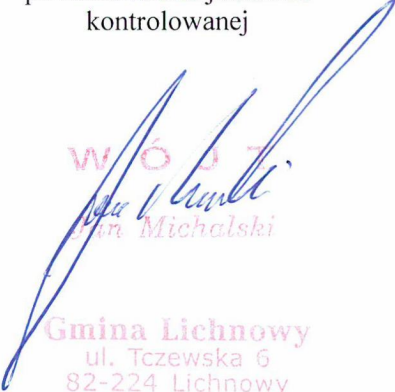
strona 17 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018




Miejsce i data podpisania protokołu: Lichnowy, 10-09-2018

Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

  
WÓJ  
Anna Michalski  
Gmina Lichnowy  
ul. Tczewska 6  
82-224 Lichnowy  
tel. 55-271-27-23

Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

Starszy Specjalista  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony  
Środowiska w Gdańsku  
  
Anna Kulig-Priebe

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 18 z 18

protokół kontroli nr WIOS-GDA 271/2018