



WOJEWODA POMORSKI

SO-II.431.5.2013.JF

SG
29.04.2013

Gdańsk, dnia 25 kwietnia 2013 r.

Urząd Gminy w Lichnowach
KANCELARIA OGÓLNA

Wpl. 2013 -04- 29

Ilość zał. 85 M / 4 / 2013 P

podpis A. Henzowite

Pan
Jan Michalski
Wójt Gminy Lichnowy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lichnowach, ul. Tczewska 6, 82 – 224 Lichnowy, w dniu 25 marca 2013 r. przeprowadziły:

1. **Joanna Fudyma**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 23/2013, sygn. SO-X.0030.23.2013, z dnia 4 marca 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Monika Gradowska**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 24/2013, sygn. SO-X.0030.24.2013, z dnia 4 marca 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu*

prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2012 r. do dnia 25 marca 2013 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Lichnowach, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Lichnowy, Pan Jan Michalski.

Gmina Lichnowy liczy mniej niż 50 tys. mieszkańców. Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc na stanowisku innego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Bożena Milewska, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Nr XIII/118/2003 Rady Gminy Lichnowy z dnia 2 grudnia 2003 r. Kierownik USC zatrudniony jest na stanowisku zgodnie z prawem, w świetle przepisu art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo o asc, określającym wymagania odnośnie wykształcenia osób, zatrudnionych na stanowiskach kierowników i zastępców kierowników usc.

Zgodnie z art. 6 ust. 5 cyt. ustawy, nakazującym obligatoryjne zatrudnienie Zastępcy Kierownika USC w każdej gminie, na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lichnowach zatrudniona jest Pani Ewa Szymańska, powołana Uchwałą Nr XVI/147/2004 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 marca 2004 r. Zastępca Kierownika USC zatrudniony jest na stanowisku zgodnie z prawem, w świetle przepisu art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo o asc, określającym wymagania odnośnie wykształcenia osób, zatrudnionych na stanowiskach kierowników i zastępców kierowników usc.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Lichnowy.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Lichnowach obejmuje swoim zasięgiem teren gminy wiejskiej Lichnowy. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy, gdzie na parterze mieści się biuro USC oraz archiwum USC. Śluby udzielane są w gabinecie Wójta – pomieszczenie sali ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

Urząd Stanu Cywilnego jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego z USC Lichnowy (od 1912 r.) oraz z byłych usc z m. Boręty, Lisewo Malborskie, Lisewo i Szymankowo. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum USC. Pomieszczenie wyposażone jest w gaśnicę oraz urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza (§ 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego). Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą i dostępem osób trzecich, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.

Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Elblągu, z siedzibą w Malborku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia wykonawczego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych, zdawania ksiąg stanu cywilnego do Archiwum Państwowego oraz przechowywania dokumentacji usc.

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Lichnowach prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są ręcznie w księgach stanu cywilnego, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności (§ 2 i § 10 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego). Rejestracja dokonywana jest równoległe przy użyciu programu komputerowego USC+ (producent: RADIX Systemy Komputerowe). Systematycznie wprowadzane są do programu akty archiwalne. Do poszczególnych aktów prowadzone są akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego.

Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego).

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego).

Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawia poniższa tabela:

Ilość sporządzonych aktów	2012 r.	2013 r. do dnia kontroli
Urodzeń	1	0
Małżeństw	20	2
Zgonów	13	5
<i>Łącznie</i>	<i>34</i>	<i>7</i>

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia w oparciu o ustawę Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Kodeks rodzinny i opiekuńczy:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2012 r.	2013 do dnia kontroli
Sprostowanie błędu pisarskiego – Art. 28 Prawa o asc	2	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – Art. 36 Prawa o asc	2	1
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	1	1
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – Art. 71 Prawa o asc	0	1
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	18	3
Łącznie	23	6

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – Nr 1/2012
- akty małżeństw – od Nr 1/2012 do Nr 20/2012
- akty zgonów – od Nr 1 – 13/2012, 1 – 5/2013

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Akt urodzenia Nr 1/2012 sporządzono na podstawie decyzji administracyjnej o wpisaniu (tzw. transkrypcja) zagranicznego aktu do polskich ksiąg: USC 5353.1.2012.

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w akcie są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prase), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akt został podpisany przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie akty dotyczą zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Akt Nr 8/2012 – prawidłowe dokumenty do zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca (art. 56 Prawa o asc). Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie

małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawieranych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia związku małżeńskiego, określony w art. 4 Krio. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. W akcie Nr 14/2012 nie do końca prawidłowo dokonano wykreślenia omyłki pisarskiej – poprawne brzmienie dopisano obok skreślenia oraz wpisano w rubryce „Uwagi”, podczas gdy zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego, prawidłowe brzmienie wyrazu należy wpisać jedynie w rubryce „Uwagi”. Pouczono w tym zakresie Kierownika USC.

Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu dotyczą zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. W aktach Nr 9/2012 i 10/2012 nie do końca prawidłowo dokonano wykreślenia omyłki pisarskiej – prawidłowe brzmienie dopisano obok skreślenia oraz wpisano w rubryce „Uwagi”, podczas gdy zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego, prawidłowe brzmienie wyrazu należy wpisać jedynie w rubryce „Uwagi”. Pouczono w tym zakresie Kierownika USC w Lichnowach.

Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Wzmianki marginesowe zamieszczono prawidłowo (art. 21 ust. 1 – 2 Prawa o asc). Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego. W zakresie wykreślenia omyłek pisarskich pouczono Kierownika USC odnośnie prawidłowego sposobu postępowania.

5. Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 1 decyzję o zmianie imienia i nazwiska (2012 r. – Nr USC.5355.1.2012) w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wniosek został złożony zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę (art. 4 ustawy). Postępowanie przeprowadzono prawidłowo, decyzję wydano niezwłocznie, zawierała one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono ją prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Lichnowach, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.



WOJEWODA POMORSKI
Ryszard Stachurski