

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych ( przetwarzanych danych osobowych radnych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej )

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) podajemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych Pani/Pana danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lichnowy jest Wójt Gminy Lichnowy, z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6 82-224 Lichnowy, Tel. 55 271-27-23, e-mail [sekretariat@lichnowy.pl](mailto:sekretariat@lichnowy.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Lichnowy Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora: adres e-mail: [iod@lichnowy.pl](mailto:iod@lichnowy.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym polegającego na obowiązku składania oświadczeń majątkowych, bądź oświadczeń o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, z ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej polegającego na obowiązku składania sprawozdań statystycznych dot. radnych. .
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” oraz ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach.
5. Administrator danych osobowych udostępnia Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z polskim prawem archiwalnym dokumentacja zawierająca oświadczenia majątkowe jest przechowywana przez okres 6 lat, natomiast dot. statystyki publicznej przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do dostępu do treści danych osobowych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiana) danych osobowych,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych,
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. prawo do przenoszenia danych,
  - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

