

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119) informujemy o obowiązujących od dnia 25 maja 2018r. zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lichnowy z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6 82-224 Lichnowy, tel. 55 271-27-23, e-mail: sekreatriat@lichnowy.pl.

Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, a także do ich przenoszenia.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, celem wykonania obowiązków prawnych, jakie ciążą na Administratorze jako pracodawcy, takich jak obowiązek prowadzenia i przechowywania akt pracowniczych, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy o pracę,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacji, ewidencjonowanie czasu pracy, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych

Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi.
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi,
- 3) ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 6) ustawa z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,

- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 8) ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 9) ustaw z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jeżeli wskutek współpracy będziemy musieli przetwarzać Pani/Pana dane szczególnej kategorii, takie jak dane dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciężących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja BHP itp.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do konkretnego przetwarzania danych. Dane będą przetwarzane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 10 lat od rozwiązania umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Obecne przepisy nakazują przechowywać przez 50 lat akta osobowe, listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 125a ust. 4 ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). W tym zakresie dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w powyżej wskazanym okresie. Pozostała dokumentacja pomocnicza dot. spraw kadrowych (urlopy, czas pracy, szkolenia, opiniowanie pracowników, sprawy bhp itp.) okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres od 3 do 10 lat kalendarzowych (w zależności od kategorii archiwalnej dokumentu) licząc od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb urzędu i celów kontrolnych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Lichnowy, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, tacy jak pracownicy ds. kadrowych, informatycy oraz księgowi. Ponadto dane będą przetwarzane na podstawie umów powierzenia danych osobowych przez podmioty świadczące usługi w zakresie szkoleń bhp, badań lekarskich – medycyna pracy, porad prawnych, firmy szkoleniowe, banki.

W ramach przetwarzania danych Administrator nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim wynika z przepisów prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody z zaznaczeniem, że konsekwencją niepodania danych osobowych w takim przypadku będzie np.: brak możliwości skorzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi stosowanymi przez pracodawcę.

Obecnie nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

.....
Data i podpis pracownika potwierdzający zapoznanie się z treścią klauzuli