

**UCHWAŁA Nr XXVI/167/2017**  
**RADY GMINY LICHNOWY**  
**z dnia 31 stycznia 2017**

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala:

**Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach**

w następującym brzmieniu:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach powołany został Uchwałą Nr IX/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Lichnowach z dnia 06 marca 1990r.

**§ 2**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje swoją działalnością teren gminy Lichnowy.

**§ 3**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy Lichnowy.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lichnowach.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**§ 4**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lichnowy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lichnowy.

4. Kierownik Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z podległymi mu pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy oraz odpowiada za właściwe wykonanie powierzonych im obowiązków.
5. Wójt Gminy Lichnowy udziela Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji w zakresie działania prowadzonej przez siebie jednostki organizacyjnej, do dysponowania środkami finansowymi oraz podejmowania czynności zwykłego zarządu w zakresie majątku komunalnego pozostającego we władaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Lichnowy.
7. Kierownik na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Lichnowy lub Radę Gminy Lichnowy może występować o przyznanie środków zewnętrznych.

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna Ośrodka**

#### **§ 5**

1. W skład Ośrodka wchodzi :

- a) Kierownik,
- b) Główny księgowy
- c) Pracownicy socjalni
- d) Asystent rodziny
- e) Pracownik świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze
- f) Pracownicy świadczeń rodzinnych
- g) Pracownicy administracyjni
- h) Inne stanowiska w zależności od potrzeb

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.

## **Rozdział III**

### **Cele i przedmiot działania**

#### **§ 6**

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- b) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 7

1. Zadania Ośrodka z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) pracy socjalnej,
- c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

## § 8

**1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:**

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

**2. Zadania własne gminy obejmują:**

a) *zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:*

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

***b) zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym:***

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

**3.Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami wójta.**

**4.Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw w zakresie :**

***a) świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie :***

- przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, którymi są:
  - \* zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego (określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych),
  - \* świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy
  - \* jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka
  - \* świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne od niektórych świadczeń będą finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

***b) pomocy osobom uprawnionym do alimentów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej:***

- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- podejmowanie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

***c) wypłaty zasiłków celowych i okresowych dla kombatantów.***

***d) postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych***

***e) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących dodatku energetycznego przyznawanego odbiorcom wrażliwym energii elektrycznej na podstawie ustawy Prawo energetyczne***

- f) wydawania decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*
- g) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy oraz do wydawania w tym zakresie decyzji administracyjnych,*
- h) przeciwdziałania przemocy w rodzinie:*  
- obsługa techniczno – organizacyjna Zespołu Interdyscyplinarnego,
- i) organizacji pracy z rodziną oraz zadań gminy wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,*
- j) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, określonych ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. pomoc państwa w wychowaniu dzieci oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,*
- k) prowadzenia postępowań w sprawach o jednorazowe świadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, a także wydawania w tych sprawach decyzji,*
- l) innych zadań przekazywanych do realizacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lichnowach.*

## **§ 9**

Realizując zadania, o których mowa w § 8 Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowym, osobami fizycznymi i prawnymi .

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa ośrodka**

#### **§ 10**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i zadania są finansowane ze środków Skarbu Państwa, budżetu gminy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Lichnowy.
4. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

#### **§ 11**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się efektywnością w ich wykorzystaniu.

#### **§ 12**

Kierownik Ośrodka wspólnie z głównym księgowym odpowiada za dyscyplinę budżetową.

#### **§ 13**

Propozycję zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy.

#### **§ 14**

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 15**

Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w § 14 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

#### **§ 16**

Zmiany statutowe mogą być dokonane na wniosek Wójta Gminy lub Kierownika Ośrodka i zatwierdzone przez Radę Gminy w Lichnowach.

#### **§ 17**

Zmiana niniejszego statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

Traci moc Uchwała Nr XVII/101/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lichnowach.

#### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Lichnowach**

Na podstawie ustawy z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lichnowach upoważnieniem zostało przekazane prowadzenie postępowań w sprawach o jednorazowe świadczenie, o którym mowa ww. ustawie, dlatego też zaszła konieczność dostosowania treści statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do aktualnie wykonywanych zadań oraz obowiązującego stanu prawnego.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.