

Uchwała Nr XV/108/11
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy Lichnowy mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Lichnowy uchwala co następuje:

§ 1.

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności,
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011, Nr 85, poz. 459)
- 3) względy społeczne – w szczególności oznacza to przypadki losowe np. długotrwałe leczenie na wskutek choroby lub wypadku, utrata lub uszkodzenie mienia, pożar, zalanie itp.
- 4) dłużniku – osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, organizacje pozarządowe,
- 5) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności

§ 2.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Lichnowy od dłużników.

§ 3.

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4.

Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności przypadających Gminie Lichnowy uprawniony jest Wójt Gminy Lichnowy.

§ 5.

1. Umorzenie należności z urzędu stosuje się:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1726), tj:

- osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
 - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
- b) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 50 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłyby niewspółmiernie wysokie w stosunku do tej należności.
- c) należność uległa przedawnieniu.

§ 6.

1. Umorzenie z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez Wójta.
2. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a Wójtem.

§ 7.

1. Wójt, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może:
 - a) odroczyć termin płatności należno lub rozłożyć zapłatę należności na raty,
 - b) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
 - c) umorzyć w całości w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę,
2. Umorzenie należności, w całości lub w części może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:
 - a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
 - b) uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - c) inne szczególne okoliczności związane z ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym uzasadniają dokonanie umorzenia.
3. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społeczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej.

§ 8.

Umarzenie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 9.

1. Na wniosek dłużnika można jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych, na okres do 60 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Od należności w stosunku do których zastosowano ulgę nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.
3. Wójt może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik prowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielania ulg w spłaceniu należności. W takich przypadkach należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.
4. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku gdy dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 10.

1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. EU L 379 z 28.12.2006 r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm).
2. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.
3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:
 - a) Oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. EU C 244 z 01.10.2004 r.)
 - b) Oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych
 - c) Informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi się o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.
 - d) Informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP
 - e) Informację dotyczącą wielkości przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE, uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem, wydanych na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 07.05.1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy Państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r.)
 - f) Informację dotyczącą identyfikowania gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.),
 - g) Informację dotyczącą klasy PKD, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).
 - h) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

§ 11.

1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, pracownik merytoryczny przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 7, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 10.
2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek, pracownik merytoryczny ustala szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.
3. Pracownik merytoryczny może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 12.

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 i 7 powinien zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie osoby, od której pochodzi,
 - b) adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej),
 - c) treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi,
 - d) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi.
 - e) Opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.
2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności, należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się pisemnie dłużnika.

§ 13.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej - porozumienia.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Nacel

Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazywać organy do tego uprawnione. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, to np. czynsze najmu, zapłata za świadczone usługi, opłaty administracyjne wynikające z decyzji. Uchwała szczegółowo określa przesłanki, które mogą stanowić podstawę umorzenia w całości lub w części należności. Przedmiotowa uchwała ma również zastosowanie do spłat należności ubocznych tj. kosztów dochodzenia należności.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

WÓJT
Jan Michalski
Jan Michalski