

435

Załącznik Nr 4
do Protokołu Nr XXXVII/05
z Sesji Rady Gminy Lichnowy
z dnia 08.12.2005 r.

Uchwała Nr XXXVII/293/05
Rada Gminy Lichnowy
z dnia 08 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Lichnowy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się Regulamin Zbiorowego Zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Lichnowy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄ
Rady Gminy
mgr Władysław Nacew

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego m.in. w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, jakim jest sieć wodociągowa.

Ponadto art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków obliguje Radę Gminy do uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującym na obszarze gminy.

Centralny Wodociąg Żuławski złożył projekt regulaminu, który został przeanalizowany pod względem określenia praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego biorąc pod uwagę art. 19 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

WÓJT
Waldemar Lamkowski
mgr Waldemar Lamkowski

REGULAMIN

ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lichnowy.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp z o o. w Nowym Dworze Gdańskim oraz ODBIORCY usług wodociągowych.

§ 2.

Wskrocie w Regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72, poz.747 z późniejszymi zmianami),
- b) „umowa”, należy przez to rozumieć pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ,
- c) „ODBIORCA”, należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z SPÓŁKĄ,
- d) „SPÓŁKA”, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 roku Nr 173, poz.1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3.

1. SPÓŁKA wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę
2. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ

138

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez SPÓŁKĘ

§ 4.

SPÓŁKA zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5.

1. SPÓŁKA zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
 - a) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
 - c) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt
 - d) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociagowej,
 - e) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.

§ 6.

SPÓŁKA zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- a) niezwłocznego powiadomienia ODBIORCY o przerwach w dostawie wody oraz miejscach zastępczego poboru wody,
- b) szybkiego reagowania na pisemne, telefoniczne lub elektroniczne reklamacje ODBIORCÓW.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z ODBIORCAMI

§ 7.

1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ.
2. SPÓŁKA jest obowiązana do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych SPÓŁKA zawiera umowę, o której mowa w pkt. 1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną

we wniosku, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- a) instalacja wodociągowa w budynku wyposażona jest w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz reguluje należności wynikające z tej różnicy,
- d) właściciel lub zarządcą określa warunki:
 - utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych
 - pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami
- e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostawy wody :
 - do lokalu bez zakłócenia dostawy wody do pozostałych lokali,
 - do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłóceń dostaw wody do lokali.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 zawiera :

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym

7. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne

§ 8.

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera w szczególności postanowienia dotyczące

- a) miejsce świadczenia usługi
- b) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- c) sposobu i terminów rozliczeń,
- d) praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii wodociągowych będących w posiadaniu ODBIORCY,
- e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń ODBIORCY,
- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w § 3, pkt 1 Regulaminu,
- g) okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 9.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez ODBIORCĘ lub SPÓLKĘ, a także za zgodą obu stron. Terminy wypowiedzenia określi umowa.

3. SPÓLKA może zaprzestać świadczenia usług na zasadach określonych w § 26 Regulaminu.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez SPÓLKĘ środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10.

Zmiana ODBIORCY powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego ODBIORCY.

ROZDZIAŁ IV Sposób rozliczeń

§ 11.

1. Rozliczenia za dostarczanie wody są prowadzone przez SPÓLKĘ z ODBIORCAMI na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.
2. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 zatwierdzone są przez właściwą Radę Gminy, bądź wprowadzane w trybie art. 24 ust. 8 ustawy
3. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 obowiązują przez 1 rok od daty ich wejścia w życie.
4. SPÓLKA ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a w przypadku wprowadzenia taryf w trybie art. 24 ust. 8 ustawy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.
5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 12

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 13.

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 - a) średniego zużycia z ostatnich 2 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe
 - b) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
 - c) lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
 - d) w przypadku niemożliwości rozliczenia ilości wody w/g punktu a, b lub c, należy rozliczyć na podstawie norm zużycia wody.
2. SPÓLKA na wniosek ODBIORCY dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez ODBIORCĘ niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 14.

Za wodę pobraną:

- a) z publicznych studni lub źródeł ulicznych
- b) do zasilania publicznych fontann
- c) do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych

SPÓŁKA obciąża właściwy Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfach.

§ 15.

1. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.
3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie ODBIORCY, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16.

SPÓŁKA jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie jeżeli spełnione są warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwość ta uwarunkowana są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz możliwości dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 17.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Warunki techniczne i uzgodnienia dokumentacji technicznej sporządzane są odpłatnie. Wysokość opłat określana jest zarządzeniem Prezesa SPÓŁKI.

§ 18.

1. SPÓŁKA po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

- 442
2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami wnioskodawcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego
 - d) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.
 3. W szczególnych przypadkach przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza SPÓLKA.
 4. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

§ 19.

Umowa przyłączenia do sieci może być zawarta między innymi w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20.

Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

§ 21.

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z SPÓLKĄ projektu budowlano-wykonawczego.
2. Uzgodnienia projektu budowlano-wykonawczego dokonuje się w terminie 14 dni od daty złożenia tego dokumentu w SPÓŁCE.

§ 22.

1. ODBIORCA realizuje na swój koszt budowę:
 - a) przyłącza wodociągowego tj. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości ODBIORCY wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - b) studni wodomierzowej przewidzianej do lokalizacji wodomierza głównego.
2. W przypadku okresowo nieczynnego przyłącza, wznowienie dostarczania wody następuje po uprzednim sprawdzeniu przyłącza, jego przepłukaniu oraz w razie konieczności ewentualnej przebudowie na koszt przyszłego ODBIORCY.
3. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasowy bądź nawierтки dokonuje wyłącznie SPÓLKA po opłaceniu przez ODBIORCĘ kosztów tego uruchomienia.

§ 23.

1. Przed podłączeniem do sieci SPÓLKA dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.
2. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów: częściowego i końcowego.
3. Odbiór techniczny częściowy polega na:
 - a) kontroli zgodności wykonania z Projektem budowlano-wykonawczym.

Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu polowego wykonanego przez uprawnionego geodetę

b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych.

Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół sporządzony przez uprawnionego pracownika SPÓŁKI.

4. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez SPÓŁKĘ (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki, zasuw domowe, nawierтки, podejście wodomierzowe, tabliczki informacyjne.

Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest Protokół odbioru końcowego.

5. Warunkiem wydania protokołu odbioru końcowego jest przekazanie SPÓŁCE przez Inwestora:

a) aparatu geodezyjnego zarejestrowanego we właściwym Ośrodku Geodezji i Kartografii

b) pozytywnych wyników badań wody przeprowadzonych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej z klauzulą stwierdzającą dopuszczenie przewodu wodociągowego do eksploatacji.

6. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez Strony upoważnia ODBIORCĘ do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

7. Odbiory dokonywane są odpłatnie przez uprawnionych pracowników SPÓŁKI. Wysokość opłat określa zarządzenie Prezesa SPÓŁKI.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki SPÓŁKI i ODBIORCY

§ 24.

1. SPÓŁKA jest obowiązana do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody

2. Osoby reprezentujące SPÓŁKĘ, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, do obiektu budowlanego oraz pomieszczeń ODBIORCY, w celu:

a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,

b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,

c) przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez SPÓŁKĘ

d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w części stanowiącej własność SPÓŁKI na jej koszt, zaś w części stanowiącej własność ODBIORCY jego staraniem i na jego koszt /definicja przyłącza art. 2 pkt 5 i pkt 6 ustawy.

§ 25.

1. SPÓŁKA może odciąć dostawę wody jeżeli:

a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) ODBIORCA nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy,

d) stwierdzono nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn wymienionych w pkt 1b SPÓŁKA jest

144
obowiązana do udostępnienia zastępczego poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. SPÓŁKA o zamiarze odcięcia dostawy wody, miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza bądź Wójta oraz ODBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

4. W przypadku ponownego podłączenia ODBIORCY do sieci, koszty odcięcia dostawy wody oraz koszty ponownego włączenia ponosi ODBIORCA.

§ 26.

1. ODBIORCA odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę nie stanowi inaczej.

2. ODBIORCA obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej oraz przyłączy w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.

3. ODBIORCA odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych.

4. ODBIORCA obowiązany jest do:

a) informowania SPÓŁKI o własnych ujęciach wody

b) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych na przyłączenie nieruchomości do sieci

5. ODBIORCA umożliwia upoważnionym przez SPÓŁKĘ osobom wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których zainstalowano wodomierze główne.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 27.

1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych przyszedli ODBIORCY mogą uzyskać w:

a) Urzędzie Gminy w Lichnowach, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- regulamin dostarczania wody

b) w SPÓŁCE, która udostępni nieodpłatnie wgląd w:

- wieloletni plan rozwoju i modernizacji
- regulamin dostarczania wody

2. SPÓŁKA jest obowiązana do budowy urządzeń wodociągowych zgodnie z zakresem rzeczowym wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

3. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają zamierzenia inwestycyjne SPÓŁKI, mogą oni wybudować na własny koszt (w porozumieniu ze SPÓŁKĄ) urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

4. Urządzenia, o których mowa w pkt 3 mogą być odpłatnie przekazane SPÓŁCE na warunkach uzgodnionych w umowie cywilno-prawnej.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wody

§ 28.

- 1.SPÓLKA zobowiązana jest do udzielenia ODBIORCY informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociagowych.
- 2.Wstrzymanie dostawy wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia ODBIORCY w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska uniemożliwiające świadczenie usług.
- 3.O wstrzymaniu dostawy wody, o których mowa w pkt 2 SPÓLKA informuje ODBIORCÓW niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi ODBIORCÓW

§ 29.

SPÓLKA zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez:

- a) działalność Biura Obsługi Klienta
- b) udzielania informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 30.

Jeżeli strony nie ustaliły inaczej, obowiązująca następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody:

- a) przerwy w dostawie wody z powodu awarii-udzielanie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin, w sposób zwyczajowo przyjęty;
- b) przerwy w dostawie wody z powodów technicznych-pisemne powiadomienie ODBIORCY lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godziny przed przewidywaną przerwą.

§ 31.

- 1 ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
- 2 Reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie SPÓLKI, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.
- 3.ODBIORCA jest powiadamiany pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do SPÓLKI.

§ 32.

ODBIORCA ma prawo domagać się od SPÓŁKI odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej są wszystkie formacje straży pożarnej działające na jego terenie.

§ 34.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej dokonywany jest przez hydranty pożarowe lub inne punkty poboru uzgodnione na piśmie z SPÓŁKĄ.

§ 35.

- 1 Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej zobowiązani są do:
 - a) rejestrowania miejsca, ilości użytych hydrantów i czasu wykorzystywania i przekazania ich do odpowiednich Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) na mocy odrębnych porozumień Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przekazują SPÓŁCE 1 raz w kwartale zużycie wody na cele przeciwpożarowe w rozbięciu na poszczególne Gminy,
 - c) zgłaszania SPÓŁCE wszelkich usterek, jakie wystąpiły w hydrantach lub na sieci zasilającej w trakcie poboru wody do gaszenia pożaru po zakończeniu akcji gasniczej.
- 2 SPÓŁKA obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której zostaną określone zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
- 3 Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 36.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wydanymi na podstawie ustawy.

§ 37.

SPÓŁKA zobowiązana jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego Regulaminu na żądanie ODBIORCY.

447

§ 38.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin zatwierdzony uchwałą nr XV/64/2002 z dnia 8.10.2002 roku Zgromadzenia Związku Komunalnego do Eksploatacji Sieci Centralnego Wodociągu Żuławskiego.

§ 39.

Regulamin wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Władysław M...

