

Zarządzenie Nr 14/2019
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 21.01.2019r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania publicznego w zakresie odłowienia, transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy Lichnowy w 2019 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z z 2017 r. poz. 1840 z późn. zm.), oraz na podstawie § 5 ust. 3 Programu współpracy Gminy Lichnowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przyjętego Uchwałą XLVIII/325/2018 Rady Gminy Lichnowy z dnia 16 października 2018r., zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 105/2018 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 28.12.2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie odłowienia, transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy Lichnowy w 2019 roku.

§ 2

Określa się następujący skład komisji konkursowej:

1. Katarzyna Brzezińska – przewodnicząca
2. Anna Stachowiak – członek
3. Zbigniew Niewczas – członek
4. Piotr Smagała - członek

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lichnowy

/-/ Jan Michalski

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania publicznego w zakresie odłowienia, transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy Lichnowy w 2019 roku.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Lichnowy.
2. Przewodniczący Komisji:
 - a) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - b) organizuje prace Komisji,
 - c) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Lichnowy.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym i merytorycznym.
2. Komisja po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne działania.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych działań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
4. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki merytoryczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Sporządzony przez komisję protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.

§ 10

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 11

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie odłowienia,
transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy
Lichnowy w 2019 roku.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 105/2018 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 28.12.2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania publicznego w zakresie odłowienia, transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy Lichnowy w 2019 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(czytelny podpis)