

Zarządzenie Nr 112/2019

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 ze zm.)

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa **Panu Maciejowi Dunajskiemu Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim** do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Lichnowy czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim, nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim.

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, podejmowania czynności prawnych i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, sądami, organami egzekucyjnymi, bankami, urzędami, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) zawieranie umów dotyczących wynajmu i użyczenia pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do placówki oraz ich wypowiedzenia z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem organu prowadzącego jeżeli umowa zawierana jest na okres do 3 lat lub za zgodą organu prowadzącego, jeżeli umowa zawierana jest na okres powyżej 3 lat,
- 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły,
- 5) zaciąganie zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły,
- 6) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla szkoły,
- 7) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
- 8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 9) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

§ 3.

Celem zwykłego zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5.

Do czynności przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Lichnowy.

§ 6.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Lisewie Malborskim.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 111/2019

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.605 ze zm.)

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa **Pani Grażynie Jazdzewskiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie** do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Lichnowy czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu na czas powierzenia stanowiska Dyrektora.

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, podejmowania czynności prawnych i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, sądami, organami egzekucyjnymi, bankami, urzędami, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) zawieranie umów dotyczących wynajmu i użyczenia pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do placówki oraz ich wypowiedania z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem organu prowadzącego jeżeli umowa zawierana jest na okres do 3 lat lub za zgodą organu prowadzącego, jeżeli umowa zawierana jest na okres powyżej 3 lat,
- 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły,
- 5) zaciąganie zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły,
- 6) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla szkoły,
- 7) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
- 8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,

9) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

- utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

§ 3.

Celem zwykłego zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5.

Do czynności przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Lichnowy.

§ 6.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.