

**Zarządzenie Nr 80/2016**

**Wójta Gminy Lichnowy**

**z dnia 09.12.2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert na **zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży do szkół w gminie Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową do oceny i wyboru ofert na zamówienie publiczne na **zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży do szkół w gminie Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w następującym składzie:

1. Anna Kunkel - Przewodnicząca
2. Anna Stachowiak – Sekretarz
3. Ewa Szymańska - Członek
4. Genowefa Kremp – Członek

§ 2.

Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na **zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży do szkół w gminie Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do zadań Komisji Przetargowej należy:

1. zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. przygotowanie organizacyjne przetargu,
3. publiczne otwarcie ofert, odczytania nazw firm, adresów, ceny przedstawionej w ofercie oraz innych kryteriów, które zostały określone w SIWZ,
4. dokonanie punktowej oceny ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ,

5. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
6. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami,
7. niezwłoczne przedstawienie Kierownikowi Jednostki protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia,
8. dokonanie wyboru następnego Wykonawcę w przypadku nie podpisania umowy przez poprzedniego Wykonawcę,
9. prowadzenie korespondencji i dokumentacji w sprawach złożonych protestów i odwołań.

§ 5.

Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy na **zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży do szkół w gminie Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy Komisji Przetargowej.

§ 7.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki – Wójta Gminy.

§ 8.

1. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
2. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej po zakończeniu postępowania zgodnie z art.96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.