

Zarządzenie Nr 70/2016
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 10 listopada 2016r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Lichnowy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 2.

Dofinansowanie następuje, jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3.

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lichnowy w wysokości 500 zł.

§ 4.

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość niższą niż 500 zł, pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub soczewek kontaktowych.

§ 5.

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość wyższą niż 500 zł, pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do kwoty nie wyższej niż 500 zł.

§ 6.

1. Pracownik może ubiegać się o refundację nie częściej niż raz na 2 lata.
2. W sytuacji, gdy w okresie, o którym mowa w ust.1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok /soczewek kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego – wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych są przedstawione przez pracownika niżej wymienione dokumenty:

- 1) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) orzeczenie lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej - na podstawie wydanego orzeczenia przez lekarza okulistę,
- 3) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych tj. faktura lub rachunek wystawiony na osobę uprawnioną – na odwrocie faktury/rachunku należy umieścić adnotację o treści: „Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura rachunek) opłaciłam/Em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

§ 8.

Wypłata refundacji następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 9.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Lichnowy
/-/ Jan Michalski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 70/2016
Wójta Gminy Lichnowy
Z dnia 10.11.2016r.

**Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych
używanych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe**

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko/komórka organizacyjna
-

Niniejszym wnoszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych* niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego zgodnie z treścią zalecenia lekarza medycyny pracy zawartą w orzeczeniu wydanym w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

- 1) Oryginał faktury/rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych*,
- 2) Zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych* do pracy przy monitorze ekranowym.

.....
data i podpis pracownika

II. Potwierdzenie spełnienia warunków do dofinansowania.

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości zł.

.....
data i podpis Sekretarza Gminy Lichnowy