

**Zarządzenie Nr 24/2013**

**Wójta Gminy Lichnowy**

**z dnia 10.05.2013r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową do oceny i wyboru ofert na zamówienie publiczne na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w następującym składzie:

- a) Anna Kunkel - Przewodnicząca
- b) Anna Stachowiak - Sekretarz
- c) Katarzyna Janowicz – Członek
- d) Genowefa Kremp – Członek

§ 2.

Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4.

Do zadań Komisji Przetargowej należy:

- a) zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) przygotowanie organizacyjne przetargu,
- c) publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazw firm, adresów, ceny przedstawionej w ofercie oraz innych kryteriów, które zostały określone w SIWZ,
- d) dokonanie punktowej oceny ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ,
- e) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami,
- g) niezwłoczne przedstawienie Kierownikowi Jednostki protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia,
- h) dokonanie wyboru następnego Wykonawcy w przypadku nie podpisania umowy przez poprzedniego Wykonawcę,
- i) prowadzenie korespondencji i dokumentacji w sprawach złożonych protestów i odwołań.

#### § 5.

Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Lichnowy** w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia wyznaczonego zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 6.

Upoważnia się Przewodniczącą Komisji Przetargowej do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy Komisji Przetargowej.

#### § 7.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki – Wójta Gminy.

§ 8.

1. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
2. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej po zakończeniu postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*Jan Michalski*  
Jan Michalski