

Zarządzenie Nr 83/2012
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 14.08.2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej - zapewnienie miejsca noclegowego, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe dla osób wobec których prowadzona jest egzekucja obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs dla podmiotów uprawnionych do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej - zapewnienie miejsca noclegowego, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe dla osób wobec których prowadzona jest egzekucja obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lichnowy
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lichnowy

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lichnowy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Jan Michalski

WÓJT GMINY LICHNOWY Ogłasza otwarty konkurs ofert

Na realizację w roku 2012 zadań z zakresu pomocy społecznej, który skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie obejmuje:
 - 1) Zapewnienie miejsca noclegowego, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe dla osób wobec których prowadzona jest egzekucja obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 4 ust.2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) dla maksymalnie 5 rodzin tj. 25 osób z terenu gminy Lichnowy.
2. Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:
 - a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:
 - pomieszczenia noclegowego,
 - oddzielnego łóżka z materacem oraz niezbędnej pościeli ,
 - wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole,
 - ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego - bieżąca ciepła i zimna woda, ilość pryszniców i sedesów zgodna z normami dla tego typu placówek,
 - pomieszczenia umożliwiające pranie i suszenie rzeczy osobistych,
 - wydzielonego miejsca umożliwiającego przygotowanie posiłku,
 - b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
 - placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe,
 - pomieszczenia placówki powinny być estetyczne i zadbane,
 - w pomieszczeniach placówki temperatura nie może spadać poniżej 16° C
 - c) dodatkowe wymagania jakie musi spełniać wykonawca:
 - wykonawca przyjmuje rodziny przez całą dobę,
 - wykonawca prowadzi dokumentację dotyczącą osób przebywających w placówce.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 r:

25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

III. Warunki przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana wybranemu w drodze konkursu oferentowi.
2. Zadania wymienione w rozdziale I pkt 1 zlecone będą na zasadzie finansowania lub dofinansowania. W przypadku dofinansowania rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu oraz złożenie oświadczenia o poniesieniu takiego wkładu w trakcie realizacji zadania.

3. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.
2. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zawartym w ofercie i zawartą umową.
4. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
6. Oferty złożone w terminie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Uzupełnienie barków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - poświadczenia zgodności podpisu pod załącznikiem do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.
8. Po zamieszczeniu w terminie do 07.09.2012r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lichnowy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Lichnowy listy ofert zawierających błędy formalne podlegające uzupełnieniu, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.
9. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane do oceny pod względem merytorycznym.
10. Przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
 - dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony,
 - uwzględnia się zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 - dokonuje się oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,

- uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- uwzględnia się wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Ofertę mogą złożyć następujące podmioty:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

VI. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. 2011r., Nr 6, poz. 25) określając:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację zamiaru odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

VII. Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok
3. Statut podmiotu uprawnionego
4. Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania
5. Projekt regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowe zadania placówki
6. Tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka
7. Wysokość stawki jednostkowej wraz z jej kalkulacją w poszczególnych placówkach.

VIII. Termin składania ofert:

1. Należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Lichnowy, przy ul. Tczewskiej 6, 82-224 Lichnowy w sekretariacie (I piętro), do godziny 15.00 lub nadsyłać pocztą (decyduje data wpływu oferty), do dnia **04.09.2012 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – zapewnienie miejsca noclegowego, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe”.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wójt Gminy Lichnowy powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację zdania oraz o kwocie dotacji na rok 2012, bądź o nie rozstrzygnięciu konkursu w terminie do 11.09.2012 r. na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 4.

Wzór oferty jest opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2011 r., Nr 6, poz. 25 z dnia 15 grudnia 2010 r. i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór oferty jest dostępny także w siedzibie Urzędu Gminy Lichnowy, przy ul. Tczewskiej 6, pokój nr 9.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia po upływie terminu składania ofert o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Lichnowy, ul. Tczewska 6, pokój nr 11.
2. Analizy ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójt Gminy Lichnowy, w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
- zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
- oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych

3. W przypadku kiedy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z podmiotem ewentualnych zmian w zakresie rzeczowo - finansowym oferty zadania planowanego do realizacji. Podmiot przedstawi nową kalkulację dostosowaną do proponowanej wysokości kwoty w terminie określonym przez komisję konkursową.
4. Komisja konkursowa przedłoży propozycje wyboru ofert Wójtowi Gminy Lichnowy.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Lichnowy nie później niż w ciągu dwóch tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lichnowy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lichnowy.