

**Zarządzenie Nr 5/2012
Wójta Gminy Lichnowy
z dnia 13.01.2012r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Lichnowach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Wójt Gminy Lichnowy zarządza co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jan Michalski

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W LICHNOWACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, powołanej przez Wójta Gminy Lichnowy na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007, Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) określa zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, zwanej dalej Komisją.

**Rozdział II
Zadania Komisji**

§ 2

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
 - c) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Lichnowy,
 - d) wydawanie postanowień o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie Gminy Lichnowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Lichnowy,
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,

- f) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- h) oraz wykonywanie zadań przewidzianych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3

1. Komisja składa się z :
 - 1) Przewodniczącego Komisji;
 - 2) członków Komisji.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Lichnowy.
2. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji, który zostaje wskazany przez Wójta Gminy Lichnowy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 5

Podstawowymi formami pracy Komisji są:

1. posiedzenia Komisji,
2. działalność poszczególnych zespołów problemowych.

§ 6

1. Pracami Komisji, koordynacja zadań oraz strategią działań kieruje jej przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
 - c) reprezentowania Komisji na zewnątrz,

- d) składanie Wójtowi Gminy Lichnowy wniosku w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- e) składanie Radzie Gminy Lichnowy rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

§ 7

1. Ze składu Komisji wyłania się trzy zespoły problemowe:
 - 1) zespół ds. profilaktyki zagrożeń patologicznych, który swoje działania w szczególności opiera na:
 - a) pogadankach i zajęciach, które odbywają się w danej szkole z każdą klasą, minimum jeden raz w roku w ciągu sześciu miesięcy,
 - b) konkursach o tematyce profilaktycznej (szkolne, międzyszkolne),
 - c) zajęciach z udziałem specjalistów,
 - d) wizytach patronażowych u rodzin zagrożonych patologiami,
 - e) zajęciach sportowych po godzinach lekcyjnych.
 - 2) zespół ds. uzależnień
 - 3) zespół ds. nadzoru nad przestrzeganiem zasad sprzedaży alkoholu.
2. Z każdego zespołu problemowego Wójt wskazuje osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego zespołu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Przewodniczący zespołów problemowych zwołują posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w ciągu kwartału.

Rozdział IV

Uchwały Komisji

§ 9

Komisja podejmuje decyzje z formie uchwał i wniosków na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10

Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.

§ 11

Komisja wyraża opinie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Lichnowy – w formie postanowienia stosowni do przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona, w głosowaniu jawnym zastępcę Przewodniczącego Komisji, który w razie nieobecności Przewodniczącego realizuje jego zadania.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Sekretarza Komisji, który zobowiązany jest do :
 - 1) zawiadamiania członków Komisji o posiedzeniu na 5 dni przed jej posiedzeniem,
 - 2) zapewnienia protokołowania posiedzeń Komisji, czuwania nad prowadzeniem dokumentacji pracy Komisji oraz nad terminowym rozpatrywaniem spraw,
 - 3) rozliczania wydatków poniesionych przez Komisję,
 - 4) rozliczania oświadczeń Członków Komisji,
 - 5) rozliczania rachunków za przeprowadzenie badania i wydanie opinii przez biegłego sądowego,
 - 6) przygotowywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 7) zapewnienia technicznych warunków posiedzeń Komisji i jej zespołów:
 - a) gromadzenia materiałów na posiedzenia Komisji,
 - b) zapewnienia pomieszczeń na spotkania,
 - c) zapewnienia materiałów biurowych.
 - 8) archiwizacji dokumentacji Komisji.
4. Do protokołu załącza się listę obecności Członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz tematykę posiedzenia.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie oraz Sekretarz.
6. Do protokołów Komisji mają wgląd Członkowie Komisji z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych za zgoda Przewodniczącego mogą brać udział osoby nie będące Członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie zespołu ds. uzależnień dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007, Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowaniu wniosku.

Rozdział V

Inne postanowienia

§ 14

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Lichnowy.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Lichnowy

§ 15

1. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Gminy Lichnowy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zespoły problemowe Komisji zobowiązane są do składania Przewodniczącemu rocznych planów pracy na kolejny rok kalendarzowy do dnia 15 października danego roku oraz sprawozdań z wykonanych zadań za dany kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po przepracowanym kwartale.
3. Podstawa rozliczenia członków Komisji jest złożenie oświadczenia potwierdzonego przez Przewodniczącego zespołu w ciągu 14 dni od zakończenia danego kwartału.
4. Do oświadczenia należy dołączyć dziennik zajęć wraz z lista obecności uczniów uczestniczących w zajęciach, a w przypadku wizyty patronażowej w dzienniku winien widnieć podpis rodzica dziecka objętego patronatem.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lichnowy.
2. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.