

Zarządzenie Nr 33/2012

Wójta Gminy Lichnowy

Z dnia 24 kwietnia 2012r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Lichnowy zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lichnowy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/11 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy, zmienionego Zarządzeniem Wójta Gminy Lichnowy Nr 72/11 z 04 lipca 2011r. oraz Zarządzeniem Nr 150/11/ z dnia 28 listopada 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 5.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami:

- Skarbnik Gminy,
- księgowości budżetowej (2 stanowiska),
- księgowości podatkowej,
- księgowości podatkowej i opłat ,
- wymiaru podatków i opłat lokalnych ,

2) Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami:

- Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,
- stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa,
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i pozyskiwania środków,

3) Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych,

4) Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy,

5) Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i obsługi informatycznej,

6) Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Strukturę etatów stałych, stanowisk i jednostek organizacyjnych Urzędu określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu .

3. Schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Oprócz wymienionych w niniejszym paragrafie stanowisk urzędniczych tworzy się stanowiska pomocnicze i obsługi, którymi są:
 - 1) sprzątaczką – $\frac{3}{4}$ etatu,
 - 2) kierowca – 1 etat,
 - 3) pomoc administracyjną – 1 etat.
 - 4) robotnik gospodarczy – 1 etat.
5. Wójt może tworzyć spośród pracowników zatrudnionych w Urzędzie zespoły do wykonania określonych zadań, bez konieczności wprowadzania zmian w Regulaminie.”;

2) § 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9 .

3. **Zastępcy Wójta podlegają bezpośrednio służbowo następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne Urzędu:**
 - 1) samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, rozwoju i promocji gminy,
 - 2) Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami:
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
 - 3) w zakresie powierzonych mu zadań zleca i nadzoruje wykonywanie czynności przez:
 - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i pozyskiwania środków znajdujące się w strukturze Referatu Rozwoju Gospodarczego”.

3) § 14 ust.5 pkt 1 i 4 otrzymują nowe brzmienie

„ § 14

5. Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami:

1) Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego:

- kierowanie, koordynacja i organizowanie pracy Referatu,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru służbowego i merytorycznego nad podległym zespołem pracowników,
- odpowiedzialność za rozliczanie Referatu z nałożonych na niego zadań,
- ogólne i szczegółowe programowanie i planowanie rozwoju gminy; przygotowanie wieloletnich i rocznych programów rozwoju gminy,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z ustawą –Prawo zamówień publicznych, a także wykonywanie wszelkich innych czynności związanych z realizacją przepisów w/w ustawy,
- analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami,

4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i pozyskiwania środków:

- gospodarka nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia komunalnego,
- współdziałanie z przedsiębiorstwami komunikacji samochodowej obsługującymi teren gminy, w tym sprawy dowozu dzieci do szkół,

- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na miękkie projekty,
- analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami”.

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lichnowy wprowadzonego zarządzeniem Nr 3/11 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 14 stycznia 2011r. pn.: Struktura etatów stałych i stanowisk urzędu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24.04.2012r.

WÓJTA
Jan Michalski
Jan Michalski

STRUKTURA ETATÓW STAŁYCH i STANOWISK URZĘDU:

1. Wójt	- 1 etat
2. Zastępca Wójta	- 1/2 etatu
9. Sekretarz	-1/2 etatu
10. Skarbnik	- 4/5 etatu
11. Referat Finansowo- Budżetowy ze stanowiskami :	
księgowości budżetowej	- 2 etaty
księgowości podatkowej	- 1 etat
księgowości podatkowej i opłat	- 1 etat
wymiaru podatków i opłat	- 3/4 etatu
6. Referat Rozwoju Gospodarczego ze stanowiskami :	
- Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego	- 1 etat
- ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	- 1 etat
- ds. gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i rolnictwa	- 1 etat
- ds. gospodarki nieruchomościami i pozyskiwania środków	- 1 etat
7 Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i obsługi informatycznej	- 1 etat
8 Samodzielne stanowisko ds. społeczno-administracyjnych, oświaty i promocji gminy	- 1 etat
9. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i administracyjnych	- 1 etat
10 Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	- 1 etat
11. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	- ¼ etatu
12. Pomoc administracyjna	- 1 etat
13. Sprzątaczką	- 3/4 etatu
14. Kierowca	- 1 etat
15. Robotnik gospodarczy	- 1 etat

W O J T
Jan Michalski