



ZARZĄDZENIE Nr 18 / 2012

WÓJTA GMINY LICHNOWY

Z DNIA 01.03.2012r.

w sprawie realizacji projektu pn. „*Nice English – dodatkowe zajęcia z j. angielskiego dla uczniów ZS w Lisewie Malborskim*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.5: Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ 1

Powołuję **Zespół Projektowy**, zwany dalej „*zespołem*” w celu realizacji projektu pn. „*Nice English – dodatkowe zajęcia z j. angielskiego dla uczniów ZS w Lisewie Malborskim*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.5: Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich w składzie:

1. **Iwona Piszora** – Koordynator Projektu,
2. **Genowefa Kremp** – Księgowa.

§ 2

Pracami zespołu kieruje Koordynator Projektu.

§ 3

Zobowiązuję Dyrektora ZS w Lisewie Malborskim oraz jego pracowników do udzielania potrzebnych informacji oraz pomocy w pracach zespołu, a w szczególności do udostępniania żądanych dokumentów, udzielania informacji i opinii, a także do uczestniczenia na zaproszenia zespołu w jego posiedzeniu.



§ 4

1. Zakres zadań wykonywanych przez **Koordynatora Projektu**:

- a) koordynacja oraz zarządzanie projektem,
- b) nadzór nad zespołem oraz kadrami dydaktycznymi,
- c) dokonywanie zakupów na potrzeby projektu,
- d) sprawozdawczość,
- e) rozliczanie projektu,
- f) sporządzanie wniosków o płatność,
- g) monitoring projektu,
- h) przeszkolenie kadry projektu z równości płci.

2. Zakres zadań wykonywanych przez **Księgową**:

- a) księgowanie wydatków,
- b) naliczanie wynagrodzeń personelu,
- c) wykonywanie przelewów bankowych,
- d) bieżąca współpraca z Koordynatorem Projektu

§ 5

1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem 01.03.2012r.
2. Zespół projektowy zakończy prace z chwilą zakończenia wszelkich działań projektowych

§ 6

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2012r.

WÓJT
Jan Michalski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2012

Wójta Gminy Lichnowy

z dnia 20.02.2012r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

pn. „*Nice English – dodatkowe zajęcia z j. angielskiego dla uczniów ZS w Lisewie Malborskim*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.5: Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „*Nice English – dodatkowe zajęcia z j. angielskiego dla uczniów ZS w Lisewie Malborskim*” realizowany jest przez Gminę Lichnowy w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013: „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.5: Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie znajomości j. angielskiego u 40 uczniów SP w Lisewie Malborskim poprzez realizację dodatkowych zajęć w okresie od IV do VI 2012r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Lichnowy w okresie 01.03.2012 – 31.07.2012.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.



§ 2. OFEROWANE FORMY WSPARCIA

1. Zajęcia z j. angielskiego dla uczniów klasy „O” SP – 3 grupy po 8 osób, zajęcia każdej grupy odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 1h (1h = 45min.) przez okres 3 miesięcy, tj. IV, V, VI 2012r. (12tygodni), tj. 24h każda grupa, łącznie 72h zajęć; uczestnicy otrzymają podręczniki, słowniki oraz inne niezbędne pomoce dydaktyczne.
2. Zajęcia z j. angielskiego dla uczniów klasy VI SP – 2 grupy po 8 osób, zajęcia każdej grupy odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 1h (1h = 45min.) przez okres 3 miesięcy, tj. IV, V, VI 2012r. (12 tygodni), tj. 24h każda grupa, łącznie 48h zajęć; uczestnicy otrzymają podręczniki, słowniki oraz inne niezbędne pomoce dydaktyczne.
3. W ramach projektu zorganizowana zostanie także konferencja „We sapek English”.

§ 3. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem form wsparcia wymienionych w § 2 pkt 2, realizowanych w ramach projektu może być uczeń spełniający ogólne kryteria rekrutacji dla Działania 9.5 wynikające ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013. Jednocześnie uczeń musi spełniać kryteria dodatkowe wynikające z zapisów projektu:
 - a) status ucznia klasy O lub VI SP w Lisewie Malborskim,
 - b) zamieszkiwanie na terenie Gminy Lichnowy,
 - c) dokumenty rekrutacyjne złożone przez uczestnika projektu muszą być kompletne,
 - d) korzystanie przez rodzinę ucznia z pomocy GOPS (kryterium nieobowiązkowe, dodatkowo premiowane),
 - e) pochodzenie ucznia z rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym (rodzina wieloletnia, niepełna itd. – kryterium nieobowiązkowe, dodatkowo premiowane).
2. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

§ 4. REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie 19 – 23.03.2012r.



2. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie Szkoły Podstawowej w Lisewie Malborskim za pomocą plakatów oraz ogłoszeń na stronie internetowej gminy. Ponadto zorganizowane zostanie spotkanie z rodzicami, podczas którego zaprezentowane zostaną założenia, cele i działania w ramach projektu.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie i spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa wymienione a § 3 niniejszego regulaminu, zobowiązana jest wypełnić i dostarczyć poprawnie wypełnione i kompletne **dokumenty zgłoszeniowe (tj. ankieta rekrutacyjna zawierająca opinię nauczyciela - wychowawcy i pedagoga, zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)**.
4. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 należy składać w sekretariatach szkół osobiście lub pocztą. O terminie złożenia dokumentów decydować będzie data wpływu do sekretariatu szkoły.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika projektu oraz rodzica (lub opiekuna) osoby niepełnoletniej.
6. **KRYTERIA REKRUTACJI:**
 - ocena przez wychowawcę predyspozycji ucznia do udziału w projekcie – 5pkt;
 - ocena przez pedagoga szkolnego predyspozycji ucznia do udziału w projekcie – 3 pkt;
 - korzystanie przez rodzinę ucznia z pomocy GOPS – 2pkt;
 - pochodzenie przez ucznia z rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym (rodzina wielodzietna, niepełna – ocena na podstawie oświadczenia wychowawcy klasy) – 2pkt.
7. Rekrutacja uczestników na poszczególne zajęcia w ramach projektu zostanie przeprowadzona przez koordynatora projektu we współpracy z Dyrektorem szkoły.
8. Komisja dokona przeglądu zgłoszeń rekrutacyjnych, przy szczególnym uwzględnieniu opinii nauczyciela-wychowawcy i pedagoga.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę dzieci, które zostaną wyłonione do otrzymania wsparcia. Liczba uczestników projektu przypisanych do poszczególnych form wsparcia nie może przekroczyć ilości wskazanej we wniosku o dofinansowanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Osoby, które nie weszły w skład żadnej z grup objętych wsparciem, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której Beneficjent zobowiązany jest skorzystać w przypadku dodatkowej rekrutacji do grupy, w której zwolniło się miejsce.

§ 5 DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE

1. Zgłoszenia będą przyjmowane wyłącznie w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 pkt 3.
2. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronach internetowych www.lichnowy.bip.net.pl, www.lichnowy.pl, siedzibie Beneficjenta oraz w sekretariatach szkół.
3. Poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne muszą zawierać wszystkie wymagane, czytelnie wypisane dane oraz datę i czytelny podpis potencjalnego uczestnika, zgodę rodzica/opiekuna na udział w zajęciach oraz opinię nauczyciela – wychowawcy i pedagoga. W przypadku wystąpienia problemów w uzyskaniu w/w opinii, potencjalny uczestnik (lub jego rodzic/opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły lub koordynatorowi projektu.

WÓJCI
Jan Michalski