

**Zarządzenie Nr 150/2012**  
**Wójta Gminy Lichnowy**  
**z dnia 28 grudnia 2012 roku**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu Gminy Lichnowy dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami ), art.12 i art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ) oraz art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późniejszymi zmianami ), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Lichnowy dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Lichnowy , w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2012 rok .

  
WÓJTA  
Jan Michalski

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celonowych z budżetu Gminy Lichnowy dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Lichnowy**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji .**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności samorządowej instytucji kultury, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.  
Dotacje celowe udzielane są na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Wysokość dotacji dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora .
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nie planowanego wcześniej zadania
  - 2) wzrostu kosztów bieżącej działalności
  - 3) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

**II. Zasady przekazania dotacji przyznanych samorządowym instytucjom kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 5 każdego miesiąca z góry .
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Lichnowy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji, powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Kwoty i zakres dotacji celowych określa Uchwała Rady Gminy
4. Dotacje celowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury przekazywane będą na wniosek, w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania lub inwestycji.

### III .Zasady rozliczania dotacji przyznanych samorządowym instytucjom kultury

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dyrektor samorządowej instytucji kultury.
2. Dotacje celowe udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane;
3. Samorządowa instytucja kultury prowadzi ewidencję kosztów realizacji zadania lub inwestycji umożliwiającą ustalenie źródeł finansowania inwestycji, wielkości zaangażowania środków, w tym otrzymanych z budżetu dotacji.
4. Rozliczenia dotacji celowej należy dokonać w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub inwestycji poprzez złożenie rozliczenia dotacji celowej zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Lichnowy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
7. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
8. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.
10. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

WÓJCI  
  
Jan Michański

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 150/2012  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 28 grudnia 2012r.

## ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... ROK

### ZESTAWIENIE WPŁYWÓW ZA ROK .....

1	Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym na dzień 1.01... r.	
2	Wpływy własne –wymienić z jakiego tytułu	
3	Dotacja organizatora	
7	Należności na 01.01..... r. – uregulowane	
8	Należności na 31.12..... r. – do uregulowania	
9	<b>RAZEM</b>	

### ZESTAWIENIE WYDATKÓW ZA ROK .....

Lp.	Wyszczególnienie	
1.	Materiały i energia w tym: - zakup materiałów - zakup wyposażenia  - energia w tym: - elektryczna -cieplna -woda	
2.	Usługi obce w tym: - remonty i konserwacja - usługi telefoniczne i pocztowe - usługi komunalne - inne (wymienić)	
3.	Podatki i opłaty	
4.	Wynagrodzenia: - osobowe - pozostałe	
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: -składki na ubezpieczenia społeczne - składki na fundusz pracy - świadczenia urlopowe - inne (wymienić)	
6.	Różne opłaty i składki: - (wymienić)	
7.	Pozostałe wydatki: - (wymienić)	

<b>Razem</b>	
--------------	--

Zobowiązania na dzień 01.01.....r . zapłacone .....  
 Zobowiązania na dzień 31.12.....r. do zapłacenia .....  
 Zobowiązania na dzień 31.12.....r. wymagalne .....

**I.** Wysokość przekazanej przez Gminę Lichnowy dotacji podmiotowej: .....

**II.** Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej: .....

**III.** Dotacja podlegająca zwrotowi : .....

.....

data sporządzenia

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

podpis i pieczęć dyrektora

**Zatwierdzenie rozliczenia dotacji**

.....

pod względem merytorycznym

.....

pod względem formalno-rachunkowym

Zatwierdził: .....

data:.....

Załącznik Nr 3 do  
Zarządzenia Nr 150.2012  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

### ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

na realizację.....  
.....  
.....  
.....

Kwota dotacji celowej przyznanej uchwałą Rady Gminy	
Kwota dotacji celowej otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi	

#### Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

data sporządzenia

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

podpis i pieczęć dyrektora

#### Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....

pod względem merytorycznym

.....

pod względem formalno-rachunkowym

Zatwierdził: .....

data:.....