

**Zarządzenie nr 4/08  
Wójta Gminy Lichnowy  
z dnia 21.01.2008 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Lichnowach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Przyjmuje się Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Lamkowski*  
Waldemar Lamkowski

4

**REGULAMIN  
DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ KOMISJI  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W LICHNOWACH**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, powołanej Zarządzeniem nr 3/08 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 24 stycznia 2008 r. na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określa zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lichnowach, zwanej dalej Komisją.

**Rozdział II.  
Zadania Komisji.**

**§ 2**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- c) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Lichnowy,

- 41
- d) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie Gminy Lichnowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Lichnowy,
  - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
  - f) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - h) oraz wykonywanie zadań przewidzianych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady funkcjonowania Komisji**

##### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Członkowie.

2. Przewodniczącemu Komisji i jej Członków powołuje Wójt Gminy Lichnowy w drodze zarządzenia.

##### **§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Lichnowy.

2. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji, który zostaje wskazany przez Wójta Gminy Lichnowy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby Członków.

##### **§ 5.**

Podstawowymi formami pracy Komisji są:

1. posiedzenia Komisji

2. działalność poszczególnych zespołów problemowych.

#### § 6.

1. Pracami Komisji, koordynacją zadań oraz strategią działań kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
  - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - d) składanie Wójtowi Gminy Lichnowy wniosku w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - e) składanie Radzie Gminy Lichnowy rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

#### § 7.

1. Ze składu Komisji wyłania się trzy zespoły problemowe:
  - 1) zespół ds. profilaktyki zagrożeń patologicznych, który swoje działania w szczególności opiera na:
    - a. pogadankach i zajęciach, które odbywają się w danej szkole z każdą klasą, minimum jeden raz w ciągu sześciu miesięcy,
    - b. konkursach o tematyce profilaktycznej (szkolne, międzyszkolne),
    - c. zajęciach z udziałem specjalistów,
    - d. wizytach patronażowych u rodzin zagrożonych patologiami,
    - e. zajęciach sportowych po godzinach lekcyjnych.
  - 2) zespół ds. uzależnień
  - 3) zespół ds. nadzoru nad przestrzeganiem zasad sprzedaży alkoholu.
2. Z każdego zespołu problemowego Wójt wskazuje osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego zespołu.

**§ 8.**

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Przewodniczący zespołów problemowych zwołują posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w ciągu kwartału.

**Rozdział IV.**

**Uchwały Komisji.**

**§ 9.**

Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał i wniosków na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 10.**

Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.

**§ 11.**

Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Lichnowy - w formie postanowienia stosownie do przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**§ 12.**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Sekretarza Komisji, który zobowiązany jest do:
  - 1) zawiadamiania członków Komisji o posiedzeniu na 5 dni przed jej posiedzeniem,
  - 2) zapewnienia protokołowania posiedzeń Komisji, czuwania nad prowadzeniem dokumentacji pracy Komisji oraz nad terminowym rozpatrywaniem spraw,
  - 3) rozliczania wydatków poniesionych przez Komisję,

- 4) rozliczania oświadczeń Członków Komisji,
  - 5) rozliczania rachunków za przeprowadzenie badania i wydanie opinii przez biegłego sądowego
  - 6) przygotowywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 7) zapewnienia technicznych warunków posiedzeń Komisji i jej zespołów:
    - a) gromadzenia materiałów na posiedzenia Komisji,
    - b) zapewnienia pomieszczeń na spotkania,
    - c) zapewnienia materiałów biurowych.
  - 8) archiwizacja dokumentacji Komisji.
3. Do protokołu załącza się listę obecności Członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz tematykę posiedzenia.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie oraz Sekretarz.
5. Do protokołów Komisji mają wgląd Członkowie Komisji z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia.

### § 13.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział osoby nie będące Członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie zespołu ds. uzależnień dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

**Rozdział V**  
**Inne postanowienia.**

**§ 14.**

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Lichnowach.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Lichnowach.

**§ 15.**

1. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Gminy Lichnowy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zespoły problemowe Komisji zobowiązane są do składania Przewodniczącemu rocznych planów pracy na kolejny rok kalendarzowy do dnia 15 października danego roku oraz sprawozdań z wykonanych zadań za dany kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po przepracowanym kwartale.
3. Podstawą rozliczenia Członków Komisji jest złożenie oświadczenia potwierdzonego przez Przewodniczącego zespołu w ciągu 14 dni od zakończenia danego kwartału.
4. Do oświadczenia należy dołączyć dziennik zajęć wraz z listą obecności uczniów uczestniczących w zajęciach, a w przypadku wizyty patronażowej w dzienniku winien widnieć podpis rodzica dziecka objętego patronatem.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

**Rozdział VI**  
**Przepisy końcowe**

**§ 16.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lichnowy.
2. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

2. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

WÓJT  
*Waldemar Lamkowski*  
Waldemar Lamkowski